

VÝROČNÍ ZPRÁVA

VLASTIVĚDNÉHO MUZEA DR. HOSTAŠE V KLATOVECH, p. o.,
ZA ROK 2020



VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2020

Organizace: **Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech,
příspěvková organizace**
IČO: 00075078
DIČ: CZ 00075078
Adresa: Hostašova 1, 339 01 Klatovy IV.
Telefon: 376 326 362
Mobil: 737 061 235, 603 267 600
E-mail: info@muzeumklatovy.cz
www: www.muzeum.klatovynet.cz
Právní forma: příspěvková organizace Plzeňského kraje

Zřizovatel: **Plzeňský kraj**
Adresa: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Nadřízený orgán: **Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu
Krajský úřad Plzeňského kraje v Plzni**
Adresa: Škroupova 18, 306 13 Plzeň

Přílohy

1. Sumarizace získaných sbírkových předmětů
2. Inventarizace sbírkových předmětů
3. Návštěvnost expozic a výstav
4. Přehled návštěvnosti expozic a výstav u příležitosti významných dnů kulturního dědictví
5. Přehled programů kulturně-výchovné činnosti
6. Přehled poskytnuté metodické pomoci
7. Roční výkaz o muzeu

Zpracováno v Klatovech ve dnech 11. ledna – 26. března 2021

Mgr. Luboš Smolík
ředitel muzea

Obsah:

ÚVOD

I. Sbírkotvorná činnost

1. Akviziční činnost
2. Inventarizace
3. Konzervace
4. Restaurování
5. Depozitární práce
6. Ochrana sbírek

II. Vědecko-výzkumná, badatelská a odborná činnost

1. Činnost odborných pracovišť muzea
2. Institucionální projekty
3. Spolupráce na projektech jiných řešitelů
4. Členství muzea v profesním sdružení

III. Kulturně-výchovná činnost

1. Expozice
2. Výstavy
3. Další kulturně-výchovné akce
4. Souhrnný přehled návštěvnosti muzea
5. Služby badatelům

IV. Ediční a publikační činnost

1. Vlastní vydavatelská činnost
2. Publikační činnost ve spolupráci

V. Opravy a údržba nemovitostí a dalšího majetku

1. Klatovy čp. 1/ IV. – areál hlavní budovy muzea
2. Klatovy čp. 149/ I. – barokní lékárna
3. Klatovy – depozitární garážová hala
4. Klatovy – depozitární regálová hala
5. Klatovy čp. 209/ II. – depozitář
6. Chanovice – čp. 116 – barokní sýpka – depozitář
7. Chanovice – areál ppč. 67/ 10 – Expozice lidové architektury
8. Chanovice – bývalá vodárna – depozitář a sklad
9. Údržba, opravy a servis služebních automobilů a mobilních pracovních strojů
10. Revize a kontroly budov a zařízení
11. Požární ochrana a bezpečnost práce
12. Činnost provozního oddělení muzea

VI. Administrativní činnost, řízení organizace

1. Porady vedení organizace
2. Pracovní schůze zaměstnanců organizace
3. Porady pracovníků jednotlivých oddělení organizace
4. Zřizovatelská působnost Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje, porady ředitelů krajských příspěvkových organizací
5. Účetnictví a ekonomická agenda

6. Mzdové účetnictví
7. Statistické výkazy
8. Vnitropodnikové směrnice
9. Vnitropodnikové kontroly
10. Vyhodnocení a vyúčtování dotací a grantů
11. Vyhodnocení a vyúčtování ostatních grantů a darů
12. Pozornost vícezdrojovosti financování organizace
13. Zvyšování personální kapacity organizace
14. Agenda došlých objednávek a smluv
15. Agenda vlastních objednávek a smluv o dílu
16. Vedení deníku dispečera a kontrola dokladů autoprovozu
17. Operativní evidence majetku
18. Vedení evidence vlastního zboží k prodeji
19. Mediální propagace činnosti a akcí muzea
20. Výroční zpráva organizace za rok 2019
21. Poskytování informací podle zákona č. 106/ 1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím

VII. Ekonomické ukazatele v roce 2020

1. Příjmy celkem
2. Výdaje celkem

VIII. Personální zajištění činnosti muzea

Děkujeme všem, kteří v roce 2020 podpořili aktivity klatovského muzea jak finančně, tak i materiálně či technicky. Pomohli tak výrazným způsobem realizovat některé činnosti, aktivity, projekty a programy.

Byl to podivný rok. Svět sevřela poměrně rychle epidemie covidu–19 a stále více lidí má pocit, že se jim život změnil od základů. V České republice se první tři případy nákazy potvrdily 1. března 2020, karanténa pak začala platit od 16. března. V průběhu měsíce května a června došlo sice k částečnému rozvolňování protiepidemiologických opatření, ale měsíc říjen opět přinesl zpřísnění restriktivních opatření. Celý rok znamenal v prostorech muzea maximální dodržování hygienických opatření, ale také změnu v pracovních náplních průvodců a uklízečů. Především pracovní úkoly průvodců byly orientovány na práci se sbírkovými předměty: jejich očistu, inventarizaci a fotodokumentaci, definitivní zařazení do depozitářů (většinou v objektu Klatovy 209/ II.). Průvodci ve spolupráci se správcem areálu hlavní budovy se věnovali také technické přípravě spojené s pracemi stavební údržby uvedeného depozitářního objektu a úklidům po těchto pracích.

Výrazných změn doznala i struktura návštěvnické klientely muzea v době zpřístupnění muzea v roce 2020. Téměř zmizely hromadné návštěvy autobusových zájezdů seniorů, ale také turistů, studentů a žáků. Vlastní návštěvy tvořily spíše drobnější skupiny rodinného charakteru, nebo místní základní a střední školy, ty ale pochopitelně v době mimo prázdniny.

Základním úkolem obnovy muzea se stal v roce 2020 záměr připojení elektronické požární signalizace hlavní budovy muzea na pult centralizované ochrany Hasičského záchranného sboru Plzeňského kraje. Při plánování návrhu na mimořádné investiční prostředky na počátku června 2019 se zdálo, že všichni předpokládaní dodavatelé sumarizovali své nároky a sdělili muzeu finanční nároky na doplnění a aktualizaci signalizace. Při zpracování potřebných projektových dokumentací se však ukázalo, že uvedené doplnění a aktualizace bude poněkud náročnější a tím samozřejmě i finančně dražší. Záměr tak nebyl dokončen v roce 2020 a přešel do realizace i v roce 2021.

V minulém kalendářním roce byly dokončeny obnovy nemovitého majetku v depozitáři Klatovy čp. 209/ II., v barokní lékárně a vstupního objektu chanovického skanzenu. Jednalo se o projekty zahájené již v roce 2019, u nichž se některé práce se souhlasem Rady Plzeňského kraje přesunuly do roku následujícího.

Pro rok 2020 se podařilo připravit a zrealizovat projekt „Zkvalitnění péče o sbírkový a knihovní fond Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o.“. Šlo o projekt s významnou podporou zkvalitnění podmínek depozitářů hlavní budovy a depozitářního objektu Klatovy čp. 209/ II., na který významně přispěl zřizovatelský odbor a Ministerstvo kultury ČR.

V Klatovech dne 10. února 2020

Mgr. Luboš S M O L Í K

I. SBÍRKOTVORNÁ ČINNOST

Ve smyslu zákona č. 122/ 2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, byla dne 11. května 2002 odeslána na Ministerstvo kultury ČR žádost o zápis do Centrální evidence sbírek. Sběrka Okresního muzea v Klatovech je zapsána pod evidenčním číslem OMK/002-05-27/287002 ze dne 13. prosince 2002. Osvědčení o provedeném zápisu do Centrální evidence sbírek obdrželo klatovské muzeum dne 6. ledna 2003. Oborově byla „Sběrka Okresního muzea v Klatovech“ rozdělena na následující kolekce s tím, že ve druhém čtvrtletí 2005 byla nově založena podsběrka „Nositelé tradice ČR“:

archeologická
historická
etnografická
numizmatická
militária
výtvarné umění
knihy
písemnosti a tisky
negativy a diapozitivy
fotografie, filmy, videozáznamy a jiná obrazová nebo zvuková média
přenesené historické stavby
věda, technika a průmyslová výroba
barokní lékárenství
Nositelé tradice ČR

V souladu s novou zřizovací listinou muzea bylo Ministerstvo kultury ČR požádáno v měsíci červnu 2003 o změnu názvu sbírky. Pravidelná periodická hlášení o změně v Centrální evidenci sbírek u „Sběrky Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o.“ byla odeslána v povinných termínech v dubnu 2020, červenci 2020, říjnu 2020 a lednu 2021.

1. Akviziční činnost

Počet evidenčních čísel sbírkových předmětů a jejich souborů celkem k 31. prosinci 2020	140.977
Celkový počet položek přírůstkových čísel (odhad)	500.000
Počet evidenčních čísel přírůstků zapsaných v roce 2020	432
Celkový počet položek přírůstkových čísel zapsaných v roce 2020	869

Přehled způsobu nabytí:

Způsob nabytí:	Počet přírůstkových čísel:	Počet položek a souborů:
dar	401	831
vlastní sběr	0	0
starý sbírkový fond	0	0
koupě	1	7
převod	2	2
dohledání	28	29
C E L K E M	432	869

<i>Počet vyřazených předmětů v roce 2020:</i>	2.134
<i>Počet předmětů půjčených v roce 2020:</i>	30
<i>Počet předmětů vypůjčených v roce 2020:</i>	1.449

Přehled přírůstků sbírkových předmětů získaných v roce 2020 – viz příloha číslo 1.

<i>Fond videozáznamů</i>	
Počet přírůstkových čísel videokazet, CD, DVD k 31. prosinci 2020	289
Roční přírůstek	0
<i>Fond negativů</i>	
Roční přírůstek	0
<i>Fond datových nosičů</i>	
Počet přírůstkových čísel datových nosičů k 31. prosinci 2020	7
Roční přírůstek	0
<i>Fond audio</i>	
Roční přírůstek	0
<i>Fond diapositivů</i>	
Roční přírůstek	0
<i>Fond barokního lékárenství</i>	
Počet přírůstkových čísel barokního lékárenství k 31. prosinci 2020	483
Roční přírůstek	49
<i>Knihovna</i>	
Počet knihovních jednotek k 31. prosinci 2020	74.765
Roční přírůstek v knihovních jednotkách	797

Přehled způsobu nabytí v knihovním fondu:

Způsob nabytí:	Počet knihovních jednotek:
dar	0
vlastní sběr	0
starý sbírkový fond	701
koupě	78
převod	0
výměna	18
C E L K E M	797

2. Inventarizace

V souladu se zákonem č. 122/ 2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, a následné prováděcí vyhlášky č. 275/ 2000 Sb., jsme od počátku roku 2003 začali s plněním tohoto vysoce náročného úkolu kontroly fyzické přítomnosti a evidence

sbírkového fondu. Vzhledem k poměrně značnému množství sbírek je tento úkol realizován v letech 2003–2020.

Přehled inventarizovaných fondů

Oborová označení sbírky	Počet inventarizovaných položek
- archeologická	0
- etnografická	7
- historická	576
- numizmatická	0
- militária	0
- výtvarné umění	0
- knihy	4.328
- písemnosti a tisky	0
- negativy a diapozitivy	0
- fotografie, filmy, videozáznamy a jiná obrazová nebo zvuková média	450
- přenesené historické stavby	37
- věda, technika a průmyslová výroba	196
- barokní lékárenství	1.000
- Nositelé tradice ČR	0
C E L K E M	6.594

Podrobný přehled jednotlivých inventarizací sbírkového fondu – viz *příloha číslo 2*.

Inventarizace knihovního fondu

Knihovní kolekce	Počet inventarizovaných knih
studijní fond	9.167
C E L K E M	9.167

3. Konzervace

Finanční situace nedovoluje po mnoho let zadávat sbírkové předměty ke konzervaci dodavatelským způsobem, proto je konzervace řešena svépomocným způsobem.

V roce 2020 se konzervátorské pracoviště věnovalo konzervaci sbírkových předmětů. Zásah byl omezen vybavením laboratoře, jednalo se především o očistu, dokumentaci, případně o restaurování v podobě slepení rozpadlého předmětu nebo doplnění zlacení na rámu obrazu. Celkem bylo takto během roku zpracováno 50 předmětů.

Pro pracoviště historie a dějin umění byla provedena očista a konzervace obrazu pro dlouhodobou výstavu Mecenáš muzea Ševcovic. Pro etnografické pracoviště byla provedena očista předmětů pro výstavy Hygiena našich předků a Spodánky a ranošenky.

Dále se konzervátorské pracoviště spolupodílelo na čištní předmětů v celé stálé expozici v rámci očisty vystavených předmětů před zahájením hlavní turistické sezony. K očistě bylo přistoupeno po nenadálém uzavření muzea v důsledku vyhlášení Nouzového stavu v ČR vládou ČR 12. 3. 2020.

Toto pracoviště také bylo součástí inventarizační komise pro Inventarizaci majetku na skladě organizace.

V průběhu roku 2020 probíhala spolupráce s oddělením archeologickým – spolupráce se týkala logistického zajištění práce archeologa v terénu.

Fotograficky se konzervátorské pracoviště podílelo na vytvoření plakátů pro kruhové objezdy v Klatovech, na tvorbě banneru vyvěšeného na budově muzea.

Konzervátorka tohoto pracoviště je předsedou výstavní komise, která se sešla celkem 2x a při svých poradách řešila např. výstavní plán muzea a návrhy na výstavy od externích subjektů.

Konzervátorské pracoviště se aktivně podílí na přípravě a realizaci Konference konzervátorů-restaurátorů. Tato konference se měla v roce 2020 konat v Klatovech. V důsledku nastalé situace během Nouzového stavu v ČR bylo rozhodnuto Konferenci zrušit a její konání v Klatovech odložit na rok 2021.

Konzervátorka tohoto pracoviště nastoupila od 08/ 2020 na mateřskou dovolenou.
Zpracovala: Mgr. Karolina Vítovcová, konzervátor muzea

4. Restaurování

Z finančních důvodů nenaplnuje klatovské muzeum i položku restaurátorské péče o sbírky již od roku 1997. Pro případnou finanční přízeň je zpracován zásobník předmětů pro restaurování (knihovní fond, předměty z fondu textilií atd.).

Další restaurování se předpokládá v souvislosti s přípravou a realizací nové expozice.

5. Depozitární práce

V roce 2020 se podařilo nejvíce zkvalitnit depozitární podmínky v hlavní budově muzea a depozitáři Klatovy čp. 209/ II. Bylo to díky přípravě (listopad–prosinec 2019) a vlastní realizaci (květen–prosinec 2020) projektu pod názvem „Zkvalitnění péče o sbírkový a knihovní fond Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o.“.

Uvedený projekt byl založen na podzim roku 2019, kdy jeho řešitel obdržel od svého zřizovatele příslib mimořádné strojní investice ve výši 250.000,00 Kč na vybavení depozitáře muzea na adrese Dukelská čp. 209, Klatovy II. V listopadu a prosinci 2019 byl projekt dopracován v návrhové části a tato projektová žádost byla odeslána 18. prosince 2019 na adresu Samostatného oddělení ochrany kulturních statků Ministerstva kultury ČR. Projekt byl pak realizačně nastartován po obdržení oznámení o poskytnutí dotace: Registrace akce, Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínek čerpání dotace dne 15. 5. 2020.

Úkolem (předmětem) projektu bylo:

1. zakoupit a instalovat regály ve II. NP depozitáře Klatovy čp. 209/ II.;
2. zakoupit obalový materiál pro knihovní a archivní fond uložený v hlavní budově muzea a v depozitáři Klatovy čp. 209/ II.;
3. instalovat protisluneční fólii do oken výstavního sálu a depozitářů hlavní budovy muzea;
4. zakoupit a instalovat čističky vzduchu v depozitářích knihovny a archivu v hlavní budově muzea;
5. zakoupit a instalovat bezdrátové vlhkoměry a teploměry v depozitářích, výstavních a expozičních prostorech hlavní budovy muzea.

Dotací Ministerstvem kultury ČR byly účelově podpořeny položky č. 2, 3 a 5. Ze strojních mimořádných účelových investičních prostředků zřizovatele byl podpořen nákup regálů. K tíži řešitele projektu jde položka č. 4, dále zvýšené náklady na ostatní položky nad částky přidělené Ministerstvem kultury ČR a Plzeňským krajem, cestou Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje.

1. Nákup a instalace regálů ve II. NP depozitáře Klatovy čp. 209/ II.

Záměr nákupu regálů prošel poptávkovým řízením a byl nakonec realizován ve dvou etapách. První etapa respektovala původní zadání, ve druhé etapě byly objednány další tři regály, které si mohl zadavatel dovolit objednat z důvodů vzniklé úspory při poptávkovém řízení. Celkem bylo zakoupeno 24 ks atypických regálů, z toho 10 ks pro uložení sbírkového fondu muzea; 14 ks pak pro uložení knihovního a archivního fondu klatovského muzea.

Regály pro uložení sbírkového fondu muzea:

Drobnější regál byl instalován v místnosti barokního lékárenství (místnost č. 312). Tato skutečnost dovolí sjednocení této podsbírkky, uložené jak v depozitáři Klatovy čp. 209/ II., tak v depozitáři hlavní budovy.

Čtyři regály byly instalovány v místnosti č. 209, kam budou postupně ukládány sbírkové kolekce menších tematických sérií.

Dva mohutné regály byly instalovány v místnosti č. 210; do regálů byly již v roce 2020 uloženy předměty ze sbírkové kolekce stolů.

Další tři mohutné regály byly postaveny na levou chodbu II. NP depozitáře Klatovy čp. 209/ II. Do těchto regálů bude uložena celá sbírková kolekce židlí. Tato skutečnost umožní vystěhování židlí z místnosti č. 211, kde by měl být v letech 2021–2022 dvouetapově namontován rámový regál pro zavěšení obrazů.

Regály pro uložení knihovního a archivního fondu muzea:

Instalace regálové sestavy v depozitáři čp. 209/ II. v objemu 14 ks regálů pro knihovnu a archiv napomohla k důstojnému ukládání fondů těchto úseků, tj. vyjmutí dokumentů a knih z provizorního uložení v „banánových přepravkách“ v tomto prostoru a k přesunu dílčích fondů z knihovny a archivu deponovaných v hlavní budově, např. v úseku knihovny dochází k postupnému vytipování knihovních jednotek (výroční zprávy středních škol) při zpracování do automatického systému Kp – sys /verbis/; u archivní části transfery plánů, map apod.

2. Nákup obalového materiálu pro knihovní a archivní fond uložený v hlavní budově muzea (Klatovy čp. 1/ IV.) a v depozitáři (Klatovy čp. 209/ II.).

K nákupu obalového materiálu a pomůcek k ochraně knihovního a archivního fondu byly osloveny s dodávkou dvě specializované firmy Ceiba, s. r. o. a Emba, spol. s r. o. Zakoupena byla např. ochranná pouzdra pro jednotlivé dokumenty (fotografie) a drobné sešitové publikace, které zamezí uložení jejich degradaci (fyzická manipulace a nadměrná prašnost); archivní krabice; knihovní zarážky fixující knižní vazby nebo knižní klíny zamezující poškození vazeb vzácných knih při výstavních nebo studijních aktivitách.

Ze zbývající části této rozpočtované části projektu ve výši 1.076,00 Kč byl zakoupen kloboukový balící papír a vlnitá lepenka (ve skutečnosti za 1.940,00 Kč), obalový materiál pro běžné, nebo atypické obalování knihovního či sbírkového fondu.

3. Instalace protisluneční fólie do oken výstavního sálu a depozitářů hlavní budovy muzea (Klatovy čp. 1/ IV.).

Původní rozpočet pro projektovou žádost byl koncipován na základě potřeby instalace fólie do výstavního sálu hlavní budovy muzea a některých depozitářů

prostorů II. a III. NP této budovy. Vzhledem k povinnosti realizovat poptávkové řízení (při ceně zakázky nad 50.000,00 Kč bez daně z přidané hodnoty) byla vypočítána příznivější cena a polep mohl být uskutečněn u většího rozsahu prostorů.

Zmíněný polep byl uskutečněn u výstavních prostorů: výstavní sál v hlavní budově muzea, přednáškový sál v hlavní budově muzea (během roku výstavy dvojrozměrných předmětů, v době prázdninových měsíců to mohou být i výstavy trojrozměrných předmětů); dále u depozitářních prostorů byl polep realizován: III. NP – depo sklo; II. NP – depo obrazy, depo grafika; I. NP – depo archiv.

4. Pořízení a instalace čističek vzduchu v depozitářích knihoven a archivu v hlavní budově muzea (Klatovy čp. 1/ IV.) i v depozitářích (Klatovy čp. 1/ IV.).

Zakoupené čističky ve své podstatě zbaví prostory nejen nadměrné prašnosti, ale odstraní mikroskopické části plísni, bakterií a virů atd., které jsou běžnou součástí ovzduší depozitářních prostor knihovny a archivu.

5. Pořízení a instalace bezdrátových vlhkoměrů a teploměrů v depozitářích, výstavních a expozičních prostorech hlavní budovy muzea (Klatovy čp. 1/ IV.).

Nákup bezdrátových přístrojů pro detekci tepla, vlhka a rosného bodu byla rozjednána původně u firmy Comet System, s. r. o., která sídlí v Rožnově pod Radhoštěm. Vlastní zakázku vzhledem k rozsahu pak tato firma předala k realizaci sesterské organizaci KALIST AKL, s. r. o., Třebětice. Dodavatel před vlastní dodávkou přístrojů provedl v hlavní budově muzea na všech vybraných místech ve všech podlažích budoucího osazení přístrojem měření dostupnosti signálu v síti SIGFOX (ve všech navržených místech hlavní budovy klatovského muzea je výborná dostupnost signálu).

Budoucí měření přístroji umožňuje interval nastavení měření za 10, 20, 30 minut, nebo i 1, 3, 6, 12 či 24 hodin. Měřená místa lze rovněž zanést do plánové dokumentace objektu, aby byla detekována jejich přesná poloha. U přístrojů může být nastavena individuálně limitní hodnota pro spuštění alarmu. Přístroj o spuštění alarmu při kritických hodnotách informuje zasláním emailu správci systému. Kritické hodnoty zobrazí rovněž v plánové dokumentaci objektu příslušný přístroj červeně. Měřidla nemají akustický alarm, v místě osazení není žádný zvukový signál.

Množstevní odběr přístroje dovolil nastavit u zakázky rovněž slevu, místo plánovaného odběru 15 ks byl proto sjednán v plánované ceně odběr 16 ks, který dodavatel označuje obchodně jako snímač teploty a vlhkosti W3810 pro síť SIGFOX.

Řešitel projektu zavedl při realizaci projektu zpracovávání osobních projektových výkazů zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu včetně vyúčtování jejich mzdových nákladů a nákladů sociálního a zdravotního pojištění. Cílem bylo postižení hlavních aktivit zaměstnanců organizace, ale také dalších nákladů, kterými řešitel přistoupil k řešení úkolů. Na úkolech spojených s realizací projektu v období 05–11 kalendářního roku 2020 se podíleli pp. J. Hůrka, J. Jiráček, K. Sirotková, Mgr. L. Smolík; zaměstnanci Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., bylo odpracováno 133,25 hodiny; vyčísleno dle průměrné hodinové mzdy jednotlivých zaměstnanců v jednotlivých měsících se jednalo celkem o náklady ve výši 54.868,94 Kč, které šly plně k tíži rozpočtu organizace.

Struktura rozpočtu realizovaného projektu:

Nákladová položka projektu	Realizace projektu po přidělené dotaci Ministerstva kultury ČR			
	Dotace Ministerstva kultury ČR	Mimořádná strojní investiční dotace Plzeňského kraje	Vlastní prostředky Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o.	Celkem projekt
Nákup a instalace regálů	0,00	250.000,00	18.439,71	268.439,71
Instalace protislunečních fólií do výstavního sálu a depozitářů	67.000,00	0,00	38.893,25	105.893,25
Obalový materiál pro knihovnu a archiv	70.000,00	0,00	30.864,00	100.864,00
Bezdrátový vlhkoměr a teploměr (15 ks)	54.000,00	0,00	23.561,00	77.561,00
Čističky vzduchu (2 ks)	0,00	0,00	6.580,00	6.580,00
Mzdové náklady a SZP spojené s realizací projektu za období 05–11/ 2020	0,00	0,00	54.868,94	54.868,94
Celkem	191.000,00	250.000,00	173.206,90	614.206,90
Finanční sanace projektu v %	31,10 %	40,70 %	28,20 %	100,00 %

6. Ochrana sbírek

Výrazným příspěvkem k ochraně sbírek ale i dalšího spravovaného majetku je realizace záměru připojení elektronické požární signalizace hlavní budovy muzea na pult centrální ochrany Hasičského záchranného sboru Plzeňského kraje. Záměr byl původně nastartován sice ve druhé polovině 90. let 20. století, ale Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje nesdělil tehdy konkrétní technické podmínky připojení. Po letech stopstavu se práce znovu rozběhly, ale jejich rozsah neustále aktualizují podmínky Hasičského záchranného sboru Plzeňského kraje a nové podmínky, které vznikly z aktualizovaných zpracování projektových dokumentací. V květnu 2019 jsme předpokládali, že tyto práce se budou pohybovat v nákladech cca 500.000,00 Kč, na počátku roku 2021 je však zřejmé, že tyto práce dosáhnou celkových nákladů cca 1.667.570,00 Kč. Při dostatečné finanční sanaci by se tyto práce daly dokončit během roku 2021.

II. VĚDECKO-VÝZKUMNÁ, BADATELSKÁ A ODBORNÁ ČINNOST

1. Činnost odborných pracovišť muzea

Archeologické pracoviště

Archeologické pracoviště v roce 2020 provádělo archeologické výzkumy a dozory na ohlášených stavbách. Bylo zapsáno 158 akcí, provedeno celkem 23 dozorů a výzkumů na náklady investora. Dále proběhlo 83 výzkumů a dozorů na náklady Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o.

Ke všem akcím archeologické pracoviště zpracovalo administrativu (Archeologická mapa Čech, nálezové zprávy, podklady pro vyúčtování nákladů atd.).

Archeologické pracoviště v roce 2020 dokončilo nálezové zprávy za rok 2019, zpracovalo přírůstky za roky 2019–2020.

Toto pracoviště se také v roce 2020 podílelo na publikační činnosti (Archeologie západních Čech, Sborník muzea Šumavy v Sušici, památné skály jihozápadních Čech).

Zpracovala: Mgr. Jindra Hůrková, archeolog muzea

Etnografické pracoviště

V roce 2020 pracovalo etnografické pracoviště především na přípravě výstav Spodánky a ranošenky, Hygiena našich předků, Rodným krajem a Praha Stověžatá a doprovodných akcí k nim (4 komentované prohlídky a 1 přednáška Hygiena našich předků), na přípravě výstavy Retro, deinstalaci výstav betlémů Slyšte, slyšte pastuškové, Spodánky a ranošenky, Hygiena našich předků, Rodným krajem a Praha Stověžatá včetně zařazení sbírkových předmětů zpět do patřičných kolekcí a vrácení vypůjčených předmětů, na akvizici a správě sbírkových předmětů (zpracováno celkem 26 darovacích smluv a 4 přílohy k darovacím smlouvám ostatních kolegů, celkem 604 předmětů). I přes výrazně nepříznivou epidemiologickou situaci se podařilo zrealizovat několik lekcí kurzu paličkování (především v 1. pololetí roku) v celoročním kurzu paličkování se Světlanou Knollovou, několik kurzů vitráží se Štěpánkou Kašparovou a pracovní semináře v Chanovicích (21. 8. 2020 ruční výroba mýdla, 22. 8. 2020 pletení z pedigu, výroba vonítek a výroba vánočního skřítky, 23. 8. 2020 nepletené košíčky a krabičky). Etnografické pracoviště se též aktivně podílelo na spolupráci s Krajkářským klubem Klatovy a s Betlemáři Plzeňska, byť v převážné většině elektronicky. Především na počátku a na konci kalendářního roku probíhalo terénní sledování a případná dokumentace betlemářství v regionu Plzeňského kraje. Metodickou pomoc pracoviště poskytlo p. Reitmajerové z Klatov v 08–10/ 2020 v otázce stylizovaných krojů a lidových dětských říkanek pro folklorní soubor Šumavánek, propagaci muzea pracoviště realizovalo ve vysílání Českého rozhlasu Plzeň v rámci akce Zpíváme s Českým rozhlasem Plzeň dne 16. prosince 2020 a článkem Ohlédnutí za výstavou Spodánky a ranošenky v čísle č. 4/ 2020 časopisu Krajka. Publikačně přispělo pracoviště příspěvkem Výroční cyklus Horažďovicka do monografie Horažďovicko pod Práchní.

Zpracovala: Mgr. Ivana Sieberová, etnografka muzea

Expozice lidové architektury v Chanovicích

V rámci sbírkotvorné činnosti bylo darem získáno několik souborů o různém počtu předmětů, a též i několik jednotlivostí. Jednalo se většinou o předměty zemědělského a řemeslného charakteru a také vybavení domácnosti, nábytek, stroje i části historických

konstrukcí. Základní očistou a konzervací prošla z časových důvodů jen část předmětů. Poté byly sbírky uloženy do depozitářů. Z depozitárních prací probíhalo jen dílčí třídění kvůli částečnému uvolnění místa v zaplněných depozitářích. Byly vytrženy celky a jednotlivé předměty, které svou povahou patří do městské kultury a poté byly vráceny do depozitářů v Klatovech. Dále byly vytrženy těžší předměty (závaží, stavební keramika, žehličky apod.), které byly umístěny do nově vybudovaných regálů v několika okenních nikách. Tím byl využit tento zdánlivě mrtvý prostor, a navíc je s tím spojena snaha, co nejvíce předmětů v depozitáři deponovat, ale nepřetěžovat zbytečně historické stropy depozitáře. Dále byly vybalovány a tříděny předměty z výstav a předměty, které svou povahou patří do kultury venkova, a proto byly přemístěny z depozitářů v Klatovech do Chanovic.

Byl vytržěn i deponovaný stavební materiál uskladněný v přenesených stavbách Expozice lidové architektury v Chanovicích. Nepoužitelný materiál byl zlikvidován, vzhledem ke skutečnosti, že šlo téměř výhradně o dřevěný materiál, byl použit jako palivo ve vstupním objektu Expozice lidové architektury.

Jako každoročně byl zajišťován sezonní i mimosezonní (na objednávku) návštěvnický provoz včetně prodeje suvenýrů (ovšem v omezené míře) – viz návštěvnost a tržby. Návštěvnosti se samozřejmě dotkla protikoronavirová opatření, která zastavila především hromadné zájezdy, školní výlety a samozřejmě všechny velké akce.

Až na jednu výjimku byly přesunuty i všechny aktivity spojené s mimoškolním vzděláváním.

Byly omezeny i pracovní naučné pobyty. Přesto nadále probíhala nejdůležitější údržba pozemků a objektů v areálu Expozice lidové architektury i depozitáře a stejně tak i údržba svěřeného majetku za pomoci několika brigádníků.

Úspěšně proběhla I. etapa celkové obnovy komory z Měčina čp. 9 a byly připraveny podklady na realizaci II. etapy, která by měla proběhnout v roce 2021.

Dále proběhly práce na odvodnění základů severního štítu vstupního objektu Expozice lidové architektury v Chanovicích.

Vzhledem ke skutečnosti, že byl nečekaně po třech letech přijat projekt: „Expozice lidové architektury v Chanovicích doplnění expozice usedlosti středního sedláka o roubenou chalupu s chlévy, původem z Třebýčiny čp. 7“, bylo nutné zaktualizovat veškeré dokumenty včetně stavebního povolení a rozpočtů stavby, aby mohla být stavba v roce 2021 vůbec zahájena. Realizace tohoto projektu bude probíhat následující tři roky.

Jako každý rok pokračoval Libor Kodýdek i na terénním výzkumu a dokumentaci ohrožených objektů lidové architektury. Bylo v různém rozsahu zdokumentováno několik dalších staveb, včetně odebrání vzorků pro dendrochronologický výzkum. Detailně bylo dokumentováno několik staveb lidové architektury jihozápadních Čech (viz Výzkum lidové architektury jihozápadních Čech).

V rámci kulturně-výchovné činnosti proběhla 23. 1. 2020 v kulturním domě v Chanovicích přednáška Libora Kodýdka: „Stavební tradice venkova jihozápadních Čech“, věnovaná nejstarším stavbám venkovského stavitelství v regionu. Bohužel další plánované navazující přednášky se z epidemiologických důvodů nekonaly. Dále proběhly 12. 6. 2020 opakované přednášky spolu s prohlídkou k historii a stavebnímu vývoji kostela v Chanovicích v rámci „Noci kostelů“. Přednášejícími byli Mgr. Luboš Smolík a Libor Kodýdek. Z další kulturně-výchovné činnosti, která neprobíhá pravidelně nebo v rámci sezonního provozu, lze zmínit spolupráci se zájmovým sdružením právnických osob Místní akční skupinu Pošumaví. V rámci tříletého programu MAP II., který je zaměřen na mimoškolní vzdělávání dětí a mládeže do

15 let, se děti převážně předškolního věku z různých mateřských a základních škol pokusily vyrobit a upéct jednoduché tradiční pečivo a též se pokusily vyrobit vepřovice včetně přípravy materiálu. Lekce proběhla bohužel jedna, ostatní plánované termíny byly s ohledem na zhoršenou situaci zrušeny. V areálu Expozice lidové architektury opět proběhla v září přednáška pro studenty Univerzity 3. věku, která byla ovšem díky situaci také jediná. Další přednášky spojené s výzkumem a ochranou venkovské architektury jsou samozřejmě plánované nebo respektive přesunuté na rok 2021. To se týká i výše uvedených projektů mimoškolního vzdělávání.

Zpracoval: Libor Kodýdek, správce nemovitých kulturních památek v Chanovicích

Knihovnickoinformační oddělení

Knihovnickoinformační oddělení sestává ze dvou úseků – muzejní knihovny (Jindřich Hůrka, Renata Chroustová, Ing. Lenka Chlumová /poloviční úvazek – pracovní poměr ukončen k 31. 8. 2020/, Alena Polívková /poloviční úvazek/) a muzejního archivu (Jan Jiráček, Mgr. Andrea Kohoutová /pracovní poměr ukončen ke konci února 2020/ a Kateřina Sirotková /nástup do pracovního poměru v září 2020/).

Profilace fondu – akviziční činnost knihovny vychází ze systematického doplňování vytvořených kolekcí (např. staré tisky, rukopisy, drobný tisk /svaté obrázky, kramářské písně, modlitby/, kalendáře, periodika; akcent kladen na regionální literaturu) a zpracování archivních dokumentů (systematické zpracování nově objevených dokumentů do již zpracovaných PP včetně doplnění v inventářích) a tematických celků /plakáty, pozvánky etc./.

V návaznosti na akviziční činnost a zpracování:

- ad 1/ uložení dokumentů a případnou konzervaci, tj. případné uložení do ochranných pouzder (obálek) a archivních krabic, aby nedocházelo při jejich manipulaci k degradaci; případné vytypování dokumentů na převazbu (zajištěny prostředky na ochranu-archivaci dokumentů a knih v rámci projektu na ochranu knihovního a archivního fondu);
ve druhé polovině roku pozornost věnována nově budovanému depozitáři čp. 209/ II. (II. etapa vybavení prostor regálovou sestavou);
stěhování knihovního fondu a map z hlavní budovy do depa čp. 209/ II.;
selekce knihovního fondu k vyřazení;
- ad 2/ revizi knihovního fondu a inventarizaci archivu (dle harmonogramu – přehledy včetně zápisů předány CES);
Knihovna: revize podle aritmetické posloupnosti přírůstkových čísel – 15.001–40.000 knihovních jednotek;
Archiv: revize části fondu Petráškova rodopisného archivu 31 KN (KN 33 Broj – KN 64 Eisenschmilová);
revize části fondu Hudebních manuskript 40 KN (č. 21–61);
- ad 3/ fond muzejní knihovny – KP-sys: do automatizovaného knihovnického programu bylo zaneseno 1.812 knihovních jednotek (celkový počet 12.132 knihovních jednotek);
- ad 4/ fondy archivu – DEMUS: do programu bylo vloženo 449 položek fondu historických fotografií (celkový počet 1.688 fotografií).

Vedle vlastní činnosti úsek archivu zpracovává kroniku města Klatovy, s tím souvisí sběr podkladů a vlastní text.

Fondy knihovnickoinformačního oddělení jsou využívány jak ze strany veřejnosti, tak i ze strany zaměstnanců; úsek knihovny a archivu vyřizuje mnoho badatelských dotazů, poskytuje metodickou pomoc, která v loňském roce byla omezena na telefonické či e-mailové dotazy (navigace na vhodnost pramenů a literatury včetně

odkazů na dostupnost v sesterských institucích) z důvodů takřka celoročního protipandemického opatření.

Knihovnickoinformační oddělení se v roce 2020 také věnovalo přednáškové a výstavní činnosti. Bylo autorem výstav „Velké kouzlo malého zrnka“ a „V jako vítězství“ a komentovaných prohlídek k těmto výstavám v hlavní budově muzea.

Pracovník oddělení Jan Jiráček také pořádal 4 přednášky s celkovým počtem 408 posluchačů.

Zpracoval: Jindřich Hůrka, vedoucí knihovnickoinformačního oddělení muzea

Pověřené odborné regionální pracoviště tradiční lidové kultury pro Plzeňský kraj

Obor tradiční lidové kultury se řídí národní koncepcí, která byla schválena na období let 2016–2020 (viz Koncepce účinnější péče o tradiční lidovou kulturu v ČR na léta 2016 až 2020). V tomto uvedeném období je velký důraz kladen na regionální odborná pracoviště v České republice, která působí na regionální úrovni jednotlivých krajů, v případě Plzeňského kraje jde o Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, příspěvkovou organizaci.

V roce 2020 se aktivity tohoto pracoviště soustředily především na následující činnosti:

- informační a metodická funkce (informace, poradenství);
- aktualizace dat subjektů zabývajících se tradiční lidovou kulturou;
- aktualizace dat periodických akcí tradiční lidové kultury;
- aktualizace dat lidových uměleckých a uměleckých řemeslníků;
- vyhledávání kandidátů na nominační návrhy Nositelů tradice lidových řemesel;
- aktualizace expozice Galerie Nositelů tradice lidových řemesel včetně vydávání propagačních materiálů o Nositelích tradice; celá podsbírka Nositelů tradice k 31. 12. 2020 čítá 1.791 sbírkových položek a je zapsána v programu Demus včetně fotodokumentace; nové přírůstky v roce 2020 nebyly pořízeny;
- metodická pomoc státní správě a samosprávě, organizacím působícím v oblasti kultury a školství;
- sběr dokumentace projevů tradiční lidové kultury na území Plzeňského kraje;
- příprava nominačních návrhů titulu „Mistr tradiční rukodělné výroby Plzeňského kraje“ pro projednávání v roce 2021 (oslovení zpracovatelů nominací a posudků, zpracování Protokolů k udělení titulu navrhovaných), navržení v roce 2020:
 - **Vladivoj Hrach**, Kašperské Hory, dřevěná polychromovaná plastika
 - **Marie Langová**, Postřekov, výroba krojů
 - **Karel Tittl**, Velhartice, řezbářství / betlémářství
- získání zpracovatelů nominačních návrhů a posudků nominačních návrhů kulturních statků, zpracování Návrhových a evidenčních listů kulturních statků k zápisu do Seznamu nemateriálních statků tradiční lidové kultury Plzeňského kraje pro projednání v roce 2021;
- **doplnění posudků návrhů statků v roce 2020:**
 - 9. Dechová hudba**
 1. KUFR – dechový orchestr Základní umělecké školy Josefa Kličky, Klatovy
 2. Otavanka – pošumavská dechová hudba z Horažďovic
 3. Solovačka, dechový a taneční orchestr ze Sušice
 4. Skalanka, dechový a taneční orchestr ze Švihova
 5. Malá muzika Nauše Pepíka
 6. Kralovanka Kralovice
 7. Nýřaňanka Nýřany
 8. Oplova dechovka
 9. Pošumavská muzika

10. Úhľavanka, pošumavská dechovka z Klatov
11. Dechová kapela Chodovarka
12. Dechový orchestr pětatřicátého pěšího pluku
13. Junior orchestr – Dechový orchestr při 1. ZUŠ Bedřicha Smetany v Plzni
14. Malá dechová hudba Plzeňská 12. Jaroslava Tachovského
15. Rozhlasová Plzeňka
16. Velký dechový orchestr při 4. ZUŠ v Plzni, Chválenické ul.

10. Kolovečský mlýn

- příležitostnou fotodokumentací projevů tradiční lidové kultury
- pořízeno video a fotodokumentace projevu tradiční lidové kultury Staročeská svatba v Plánici

Zpracovali: Václava Soupírová, Mgr. Luboš Smolík, Pověřené odborné regionální pracoviště tradiční lidové kultury pro Plzeňský kraj

Pracoviště historie a dějin umění

Pracoviště historie a dějin umění bylo v červnu 2020 obsazeno novou historičkou, která se v průběhu následujících měsíců seznamovala se sbírkovým fondem.

Došlo k třídění obrazového depozitáře, k základní konzervátorské péči obrazů a k zajištění poškozených obrazů před další degradací na základě konzultace s pracovníkem konzervátorského pracoviště. Také byla věnována pozornost studiu konzervátorských technik nutných k zajištění dobrého stavu sbírek obrazů.

Pracoviště historie a dějin umění v roce 2020 zkontrolovalo uložení sbírek numismatiky, skla, porcelánu, keramiky, soch a kovů a v případě nutnosti byla provedena základní očista a konzervace těchto sbírek.

Pro snadnější orientaci ve sbírce skla byla věnována pozornost studiu místní typologie skla, historii místních skláren a také studiu restaurátorských a konzervátorských technik skla.

Pracoviště historie a dějin umění se výběrem sbírkovým předmětů podílelo na výstavě „Tajemství hyalitového skla v Klatovech“ v klatovském PASKu.

Dále toto pracoviště vypomáhalo archeologickému pracovišti při archeologických výzkumech a dozorech.

Nezanedbatelná byla také činnost badatelské a metodické pomoci.

Zpracovala: Mgr. Lucie Hotová, historik muzea

2. Institucionální projekty

Den řemesel – krajská přehlídka řemeslných dovedností

V roce 2020 se plánovaný 18. ročník Dne řemesel z důvodu covidové situace neuskutečnil.

Doba realizace: 2003–2020

Řešitel: Mgr. Luboš Smolík

Spoluřešitelé: Václava Soupírová, Libor Kodýdek, Mgr. Ivana Sieberová

Projektový program: rozpočet Plzeňského kraje; program Ministerstva kultury ČR Tradiční lidová kultura, 2020.

Druhá světová válka na Klatovsku

V průběhu roku 2020 byla připravena výstava k připomínce 75. výročí konce druhé světové války, která se setkala s pozitivní odezvou, byť byla otevřena jen v omezený

čas daný pandemickou situací. Byly v ní představeny osudy šesti osob, které za války v Klatovech a v regionu působily nebo se zde narodily. Průlomovým se stalo to, že se zde poprvé představily i životopisy zástupců okupační správy a německých represivních složek. Ve zpracování osudů dalších jednotlivců z obou stran fronty bude projekt pokračovat po celý rok 2021. Jelikož došlo k odtajnění některých osobních svazků lidí, kteří se ocitli před poválečnými mimořádnými lidovými soudy, bude se ve většině jednat právě o reprezentanty stoupenců nacionálního socialismu a kolaborantů. Formou těchto osobních medailonů lidí z obou stran frontové linie by se měla nést i budoucí výstava k výročí konce války, případně předpokládaná monografie s možností vydání v jubilejním roce 2025.

Doba realizace projektu: 1995–2025

Řešitel: Jan Jirák

Institucionální projekt organizace

Expozice lidové architektury v Chanovicích – rekonstrukce usedlosti Lužany čp. 35

Z původní usedlosti Lužany čp. 35 byly realizací projektu zachráněny dva objekty, které byly ihned po své demontáži v roce 2008 prohlášený za nemovité kulturní památky. Vlastní stavební rehabilitace uvedených objektů proběhla od května 2014 do února 2015, v měsíci březnu 2015 byla stavba dokončena a proběhlo u ní kolaudační řízení. V měsíci dubnu a květnu 2015 byl projekt vyhodnocen a vyúčtován.

Zaměření objektů na původním místě zpracoval, stejně jako stavební dokumentaci pro stavební řízení, Libor Kodýdek, který prováděl po dobu znovupostavení i autorský dozor.

Rok 2020 byl posledním rokem v rámci udržitelnosti, poslední kontrola proběhla úspěšně bez připomínek. Na objektu probíhala pouze běžná údržba a úklid v rámci zajištění návštěvnického prohlídkového okruhu. Objekt byl o prázdninách spolu se sousedním objektem chalupy z Čachrova čp. 39 využit filmaři pro natáčení historického filmu, ovšem budoucnost filmu je zatím nejistá.

Doba udržitelnosti projektu: 06/ 2015 – 05/ 2020

Řešitel: Mgr. Luboš Smolík

Spoluřešitel: Libor Kodýdek

Projektový program: ROP NUTS II Jihozápad – Revitalizace památek a využití kulturního dědictví v rozvoji cestovního ruchu, projekt č. CZ.1.14/3.2.00/25.02741

Historie a současnost paličkované krajky v regionu

V rámci tohoto projektu pokračoval kurz výuky paličkování pod hlavičkou klatovského muzea pod vedením p. Světlany Knollové a také činnost Krajkářského klubu Klatovy, v jehož rámci proběhly v roce 2020 z důvodu koronavirových omezení pouze dvě schůzky. Muzeum i nadále zajišťovalo také půjčování základního vybavení pro práci začátečníkům a lektorskou podporu individuálně pracujícím krajkářkám, které požádaly o radu a vedení kroniky Krajkářského klubu Klatovy.

Řešitel: Mgr. Ivana Sieberová

Knihopis českých a slovenských tisků do roku 1800

Projekt spuštěn roku 1992 Ústavem pro klasická studia ČSAV a následně zaštitěn a převzat jako celek Národní knihovnou v Praze; v úvodní fázi došlo ke korekci signatur, respektive k ověření fyzické dostupnosti v jednotlivých institucích podle původního „Knihopisu“ vydávaného postupně Tobolkou ve 20. letech 20. století s pomyslným ukončením v 60. letech téhož století; ze strany muzejní knihovny bylo

prověřeno cca 250 knihovních jednotek, které byly zaneseny do starého Knihopisu; projekt Dodatků pokračuje nepřetržitě a jeho ukončení, završení lze předpokládat na desetiletí. Základním cílem je představit kulturní bohatství v oblasti literárních, hudebních, obecně společenskovědních oblastí 15. až 18. století; v roce 2020 nebyl tento projekt realizován vzhledem k náročnosti revize knihovního fondu, inventarizace archivu a zapisování záznamů do knihovnického programu.

Řešitel: Jindřich Hůrka

Made in Cham / Made in Klatovy

Projekt jako dvoustranný (bavorsko-český) byl realizován v období 01/ 2013 – 06/ 2015. Vedoucím partnerem bylo Oddělení muzeí a kultury Zemského úřadu v Chamu. V české části se řešitelé věnovali především vyhledávání a popisu výrobních řemeslných lokalit na okrese Klatovy. Tento zpracovaný sumář je pro budoucnost vhodným základem pro terénní výzkum a doplňování dalších potřebných a nově zjištěných informací.

Po dobu realizace projektu i jeho udržitelnosti (2013–2020) provozuje bavorský partner aktuálnost www stránek projektu.

Doba realizace projektu: 01/ 2013 – 06/ 2015

Doba udržitelnosti: 07/ 2015 – 06/ 2020

Řešitel: Mgr. Luboš Smolík

Spoluřešitelé: Mgr. Ivana Sieberová, Petra Kodýdková

Projektový program: Program přeshraniční spolupráce Cíl 3, projekt č. 297

REOS – regionální osobnosti

„Databáze REOS“ – databáze představuje biografické a bibliografické údaje o osobnostech, které se v regionu narodily nebo zde po delší dobu působily; databáze čítá cca 1.200 záznamů, zpětně dochází k doplňování základních záznamů o nové informace (bio- a bibliografické údaje) a především, jako doplněk, i o fotografickou digitalizaci osobností; v činnosti se i nadále bude pokračovat v intencích systematického doplňování; ostatní projekty (Knihopis českých a slovenských tisků...); v roce 2020 nebyl tento projekt realizován vzhledem k náročnosti revize knihovního fondu, inventarizace archivu a zapisování záznamů do knihovnického programu.

Řešitelé: Jindřich Hůrka, Renata Chroustová, Jan Jiráček

Retrospektivní bibliografie Klatovsko 1946–1949

Projekt zahájen 2011 a je rozčleněn dle datace do tří etap dle počtu dochovaných výstřižků statí, článků (1946–1947, 1948, 1949); při pořádání muzejního archivu byly vyčleněny výstřižky, které zaslala „Výstřižková služba na město Klatovy“ a které, pravděpodobně v 50. letech za ředitelky Milady Šlajsové, byly získány pro muzeum a od té doby se s nimi nepochybně pracovalo; z období 1946–1949 máme archivováno minimum periodik, takže se jedná o jeden z důležitých informačních zdrojů pro poznání výše zmíněného období; od roku 2011 včetně roku 2012 se zpracovává nejrozsáhlejší úsek – rok 1949, který v současné době čítá dle roztřídění výstřižků 724 nakopírovaných stran /průběžně probíhá i jejich archivace v digitální podobě /vyvázáno – 5 sv. /600 s./; celkově naskenováno cca 750 s./; sled činnosti při zpracování – kopírování výstřižků s vytvořením umělé paginace, vytvoření záznamů jednotlivých článků; korektura záznamů s doplněním anotace a zařazením záznamů dle „Zásad tvorby regionálních bibliografií“ pod příslušnou lokalitu (dle bývalého okresu Klatovy s přesahy i mimo) a tematickou oblast /logické navázání na předchozí retrospektivní bibliografie

vytvořené v muzejní knihovně;/ příležitostně zahájeny činnosti i za rok 1948 – zatím přepsáno cca 250 stran; rok 1947 /průběžně probíhá i jejich archivace v digitální podobě /vyvázáno – 2 sv. /200 s./; celkově naskenováno cca 300 stran; rok 1946 – zde záznamy rozhozeny a připraveny pro přepis; v roce 2020 nebyl tento projekt realizován vzhledem k náročnosti revize knihovního fondu, inventarizace archivu a zapisování záznamů do knihovnického programu.

Řešitelé: Jindřich Hůrka, Alena Polívková

Současná betlemářská výroba v jihozápadních Čechách

Projekt Současná betlemářská výroba v jihozápadních Čechách měl v roce 2020 omezené možnosti dokumentace betlémů, většina předvánočních akcí včetně veřejných prezentací betlémů se neuskutečnila. Proběhla tedy pouze dokumentace rozšířeného Klatovského betléma a Plzeňského betléma na náměstí Míru v Klatovech.

Řešitel: Mgr. Ivana Sieberová

Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, p. o. – Pověřené odborné regionální pracoviště tradiční lidové kultury pro Plzeňský kraj

Projekt se naplňuje v souladu s usnesením vlády České republiky č. 571/ 2003 ke Koncepci účinnější péče o tradiční lidovou kulturu v ČR a nyní platného usnesení vlády ČR č. 10/ 2016 (pro léta 2016–2020) u organizace již od roku 2004. Zabývá se především dokumentací a prezentací projevů tradiční lidové kultury, péčí o tento fenomén, prezentací výstupů a výsledků práce i popularizací tématu na veřejnosti (blíže o činnosti viz bod II.1 – část Pověřené odborné regionální pracoviště tradiční lidové kultury pro Plzeňský kraj).

Doba realizace projektu: 2004–2020

Řešitel: Mgr. Luboš Smolík

Spoluřešitelé: Václava Soupírová, Mgr. Ivana Sieberová, Libor Kodýdek

Projektový program: rozpočet Plzeňského kraje

Ministerstvo kultury ČR – Podpora tradiční lidové kultury

Výběrová bibliografie časopisu Šumavan

Projekt realizován od roku 1987; cílem je zpřístupnění informačních zdrojů zachycujících články, statě, inzerci z let 1868–1945 se zaměřením na klatovský region, respektive dřívější administrativně správní uspořádání bývalého okresu Klatovy a zachycující dle systematického třídění oblasti přírody, historie, veřejné správy, hospodářství, školství a kultury; do současné doby zpřístupněny následující časové úseky: 1868–1880, 1881–1890 a 1891–1900; v současnosti je v závěrečné fázi úsek 1901–1905 – korektura záznamů a vytváření doplňujících rejstříků (systematický, personální, autorský a rejstřík institucí a korporací); v roce 2020 nebyl tento projekt realizován vzhledem k náročnosti revize knihovního fondu, inventarizace archivu a zapisování záznamů do knihovnického programu.

Řešitel: Jindřich Hůrka

Výzkum lidové architektury v jihozápadních Čechách

Dlouhodobý projekt realizovaný od počátku 80. let 20. století je zaměřen na dokumentaci současného stavu památek lidového stavitelství v jihozápadních Čechách, dokumentaci drobných sakrálních památek, dokumentaci kaplí, hodnocení sídelní kvality vybraných sídel.

V roce 2020 se Liboru Kodýdkovi podařilo zdokumentovat opět několik významných objektů venkovského stavitelství. Detailně byla dokumentována sýpka Měčín-Černovec čp. 144, která i přes několikaleté záchranné snahy na svém místě zanikla. Naše organizace vzhledem k množství rozebraných staveb a omezené kapacitě deponií a též s ohledem na finanční náročnost už tento objekt nemohla přijmout. Útěchou budiž, že objekt byl zachráněn a přenesen na hrad Pořešín, kde bude rehabilitován. Sýpka prošla složitějším stavebním vývojem, při dokumentaci a pečlivé demontáži bylo nalezeno mnoho zajímavých i jedinečných stavebních detailů. I dendrochronologické datování, i když zatím jen dílčí, potvrdilo předpokládané stáří nejstarší části do 17. století (1694/1695). Dále byla dokumentovaná velmi zajímavá miniaturní sýpka v Kališti čp. 12 a také velmi cenný areál vodního mlýna v Mochově čp. 10 (tzv. Sterzmühle). V případě mlýna se podařilo nalézt spodní část stoupy na kroupy a velmi překvapivé bylo i datování všech odebraných dřevěných konstrukcí mlýna a stodoly téměř do jednoho roku (1854/1855), což mimo jiné dokládá, že areál vznikl jako celek najednou za velmi krátkou dobu a zcela nahradil starší objekt a i konstrukce, které vykazovaly archaičtější tvarosloví, jsou stejně staré a tvůrce jen starší tvarosloví převzal. Poslední rozsáhlejší výzkum a dokumentace jednotlivých konstrukcí s důležitými výsledky proběhla na částečně roubené chalupě Přešín čp. 15, kde datace potvrdila tři fáze složitějšího vývoje a také v usedlosti Přešín čp. 9, kde v konstrukcích stávající roubené stodoly byly nalezeny četné prvky z konstrukcí typologicky starší stodoly, které by jednoznačně mohly sahát do 17. století, což by v budoucnu mohl potvrdit dendrochronologický výzkum. Detailní dokumentace a průzkum této stodoly je velmi žádoucí. Proběhl i detailní průzkum konstrukcí roubené komory přeneseného objektu z Měčina čp. 9.

Doba realizace projektu: dlouhodobý projekt realizovaný od roku 1981

Řešitelé: Mgr. Luboš Smolík, Libor Kodýdek

IROP – nová stálá expozice hlavní budovy klatovského muzea

Oznámení o přijetí projektu k finanční podpoře obdrželo klatovské muzeum od Ministerstva pro místní rozvoj ČR v listopadu 2020. Projekt by se měl realizovat v době 01/ 2021 – 12/ 2023.

Řešitelé: Mgr. Hana Hosnedlová, Mgr. Lucie Hotová, Jindřich Hůrka, Mgr. Jindra Hůrková, Jan Jiráček, Libor Kodýdek, Mgr. Ivana Sieberová, Mgr. Luboš Smolík, Mgr. Michal Tejček, Mgr. Ladislava Váňová

Projektový program: IROP, projekt č. CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007849

IROP – Expozice lidové architektury v Chanovicích – doplnění expozice usedlosti středního sedláka o roubenou chalupu s chlívky, původem z Třebýčiny čp. 7

Oznámení o přijetí projektu k finanční podpoře obdrželo klatovské muzeum od Ministerstva pro místní rozvoj ČR v listopadu 2020. Projekt by se měl realizovat v době 01/ 2021 – 06/ 2023.

Řešitelé: Libor Kodýdek, Mgr. Luboš Smolík

Projektový program: IROP, projekt č. CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007659

3. Spolupráce na projektech jiných řešitelů

Státní archeologický seznam

Řešitel: Národní památkový ústav, ústřední pracoviště v Praze

Spolupráce: Mgr. Jindra Hůrková

Výzkum lidové architektury v České republice

Řešitel: Národní památkový ústav v Praze

Spolupráce: Mgr. Luboš Smolík

Lidová řemesla a lidová umělecká výroba

Řešitel: Národní ústav lidové kultury ve Strážnici

Spolupráce: Mgr. Luboš Smolík

Nositelé tradice lidových uměleckých řemesel v České republice

Řešitel: Ministerstvo kultury ČR, Národní ústav lidové kultury ve Strážnici

Spolupráce: Mgr. Luboš Smolík

Dodatky Knihopisu českých a slovenských tisků

Řešitel: Národní knihovna v Praze

Spolupráce: Jindřich Hůrka

4. Členství muzea v profesním sdružení

Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., je členem Asociace muzeí a galerií České republiky. Organizace je zakládajícím členem tohoto profesního sdružení a je vedena pod členským číslem 16.

Zaměstnanci muzea byli v roce 2020 členy následujících orgánů:

- krajské (plzeňské) sekce Asociace muzeí a galerií ČR;
- archeologické komise Asociace muzeí a galerií ČR;
- etnografické komise Asociace muzeí a galerií ČR;
- knihovnické komise Asociace muzeí a galerií ČR;
- komise konzervátorů – restaurátorů Asociace muzeí a galerií ČR.

III. KULTURNĚ-VÝCHOVNÁ ČINNOST

1. Expozice

<i>Název expozice</i>	<i>Doba zpřístupnění</i>	<i>Celé vstupné</i>	<i>Poloviční vstupné</i>	<i>Volné vstupné</i>	<i>Návštěvníci celkem</i>
Expoziční sál /hlavní budova muzea/	01–03, 05–10, 12/ 2020	688	1.390	835	2.913
Barokní lékárna /Klatovy čp. 149/ I./	05–10/ 2020	3.792	2.843	3.207	9.842
Expozice lidové architektury /skanzen Chanovice/	06–09/ 2020	534	0	500	1.034
CELKEM		5.014	4.233	4.542	13.789

Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., je také autorem stálých expozic v zámku Chanovice nazvané Tradiční řemesla Pošumaví, Historická místnost zámku a Galerie Nositelů tradice lidových řemesel. Tyto expozice v loňském roce navštívilo v rámci sjednoceného a zvýhodněného vstupného do všech expozic 3.150 návštěvníků.

2. Výstavy

<i>Typ výstavy, místo konání</i>	<i>Počet výstav</i>	<i>Celé vstupné</i>	<i>Poloviční vstupné</i>	<i>Volné vstupné</i>	<i>Návštěvníci celkem</i>
Klatovy – hlavní budova muzea	10	2.205	3.679	3.503	9.387
Chanovice – ELA	1	36	4	16	56
CELKEM	11	2.241	3.683	3.519	9.443

Podrobný přehled návštěvnosti expozic a výstav v roce 2020 – viz příloha č. 3.

3. Další kulturně-výchovné akce

<i>Druh akce:</i>	<i>Počet akcí:</i>	<i>Dospělí:</i>	<i>Děti a mládež:</i>	<i>Celkem:</i>
Přednáška	12	185	374	559
Pracovně naučný pobyt	7	41	8	49
Seminář	29	217	159	376
Beseda	0	0	0	0
Kulturní program	10	407	190	597
Tvořivá dílna	0	0	0	0
Předváděcí akce	0	0	0	0
Komentovaná prohlídka	8	49	34	83
Přednáška se seminářem	0	0	0	0
CELKEM:	66	899	765	1.664

Podrobný přehled návštěvnosti kulturně-výchovných akcí v roce 2020 – viz příloha č. 4 a 5.

4. Souhrnný přehled návštěvnosti muzea

Druh KVČ	Počet	Dospělí	Děti a mládež	Volné vstupné	Celkem
stálá expozice	3	5.014	4.233	4.542	13.789
výstava	11	2.241	3.683	3.519	9.443
kulturně-výchovná akce	66	899	765	0	1.664
C E L K E M	-	8.154	8.681	8.061	24.896

5. Služby badatelům

Počet registrovaných uživatelů knihovny	50
Počet výpůjček v knihovně	498
Počet badatelských návštěv	252
z toho - knihovna	131
- archiv	34
- kronikáři	5
- péče o tradiční lidovou kulturu	8
- archeologický archiv	19
- etnografické pracoviště	1
- pracoviště historie a dějin umění	5
- korespondenčně	42
- konzervátorské pracoviště	7

IV. EDIČNÍ A PUBLIKAČNÍ ČINNOST

1. Vlastní vydavatelská činnost

1. Publikační činnost ve spolupráci

Horažďovicko pod Práchní. 1. vydání. Horažďovice: Dobrovolný svazek obcí Horažďovicko, 2020. 193 s., 14 s. obr. příl. ISBN 978-80-270-7634-5.

Do výše uvedené publikace přispěli:

HŮRKOVÁ, Jindra. Nejstarší osídlení ve výpovědi archeologických pramenů, s. 30–45.

MIKEŠOVÁ, Monika. Místopis regionu, popis jednotlivých sídel regionu, s. 151–177.

SIEBEROVÁ, Ivana. Výroční cyklus Horažďovicka – tradice a zvykosloví, s. 134–150.

SMOLÍK, Luboš. Přehled významných regionálních událostí Horažďovicka v datech, s. 70–103.

SOUPÍROVÁ, Václava. Vývoj počtu obyvatelstva dle sčítání lidu v letech 1850–2011, s. 178–181.

SOUPÍROVÁ, Václava. Vývoj počtu domů dle sčítání lidu v letech 1869–2011, s. 182–186.

JIRÁK, Jan. Konec starých časů. In: *100. výročí vzniku Československa*. Klatovy: pro Město Klatovy vydala Městská knihovna, 2020, s. 114–121. ISBN 978-80-907785-1-1.

V. OPRAVY A ÚDRŽBA NEMOVITOSTÍ A DALŠÍHO MAJETKU

1. Klatovy čp. 1/ IV. – areál hlavní budovy muzea

- běžná údržba objektů a pozemků, objektových zařízení (*svépomocná*):
 - průběžná kontrola a údržba sítí (elektroinstalace, vodoinstalace, odpady, okapové svody) areálu;
 - údržba a opravy nábytku, výstavního nábytku, oken, dveří, zámků a drobného zařízení;
 - shromažďování, třídění a odvoz odpadů do sběrných surovin a sběrného dvora
 - údržba akumulátorů k nouzovému osvětlení;
 - průběžný úklid prostorů, mytí oken, lustrů a vitrín v hlavní budově;
 - průběžný úklid venkovních komunikací hlavní budovy;
 - údržba rostlin ve veřejně přístupných prostorech;
 - opravy náradí pro archeologické pracoviště a Expozici lidové architektury v Chanovicích;
- údržba objektu a objektových zařízení (*dodavatelská*):
 - oprava vodovodu a odpadů (1.596,00 Kč);
 - servis výtahů (45.666,00 Kč);
 - servis PC (31.990,00 Kč);
 - výměna svítidel (13.699,00 Kč);
 - oprava hlavního přívodu elektrické energie (29.101,00 Kč);
 - revize tlakových nádob stabilních (3.995,00 Kč);
 - údržba spalinových cest (3.911,00 Kč);
 - servis a nastavení e-mailových klientů (16.673,80 Kč);
 - oprava ventilátoru (1.990,00 Kč);
 - demontáž karmy a rozvodů plynu (6.652,58 Kč);
 - servis docházkového systému (3.025,00 Kč);
 - oprava hasicích zařízení (18.713,86 Kč);
 - solární fólie v depozitáři a přednáškovém sále (38.893,25 Kč);
- *s dotační investiční podporou Plzeňského kraje*:
 - výměna termoregulačních ventilů článků ústředního topení (112.500,96 Kč);
 - montáž nového vysílače elektronické požární signalizace (99.451,11 Kč);
 - výroba klíčů pro fasádový trezor (6.043,00 Kč);
 - zpracování projektové dokumentace větrání chráněných únikových cest budovy muzea (18.150,00 Kč);
 - vypracování projektové dokumentace oprava a aktualizace elektronické požární signalizace (60.379,00 Kč);
 - dodávka a montáž vzduchotechniky na zakázce rekonstrukce požární ventilace chráněných únikových cest a souvisejících komponentů budovy (211.272,05 Kč);
 - vypracování projektové dokumentace úpravy stávajícího zařízení elektronické požární signalizace, úpravy stávajícího zařízení silnoproudé elektroinstalace a rekonstrukce nuceného větrání chráněných únikových cest v objektu stavby muzea (20.000,00 Kč);
 - dodávka a montáž 11 ks opticko-kouřových hlásičů pro připojení elektronické požární signalizace na pult centrální ochrany Hasičského záchranného sboru Plzeňského kraje (90.487,00 Kč)
(schodek ve výši 18.283,12 Kč šel k tíži reprodukčního fondu muzea).

2. Klatovy čp. 149/ I. – barokní lékárna

- běžná údržba objektu a objektových zařízení (*svépomocná*):
 - průběžný úklid prostorů;
 - aktuální instalace výkladce;
 - generální úklid na sezónu 2020;
 - údržba a opravy pohyblivé vchodové mříže;
 - péče o výzdobu památky;
- údržba objektu a objektových zařízení (*dodavatelská*):
- s *dotacní investiční podporou Plzeňského kraje*:
 - oprava podlahy zadní místnosti po restaurování nábytku (24.018,50 Kč) (schodek ve výši 2.383,50 Kč šel k tíži reprodukčního fondu organizace).

3. Klatovy – depozitární garážová hala

- běžná údržba objektu a pozemku (*svépomocná*):
 - vyřezávání náletových křovin, sekání a likvidace travního porostu v okolí objektu;
 - běžný úklid prostorů.

4. Klatovy – depozitární regálová hala

- běžná údržba objektu a pozemku (*svépomocná*):
 - vyřezávání náletových křovin, sekání a likvidace travního porostu v okolí objektu;
 - běžný úklid prostorů.

5. Klatovy čp. 209/ II. – depozitář

Depozitární objekt Klatovy čp. 209/ II. má klatovské muzeum ve své správě od poloviny roku 2014. Od té doby probíhá také údržba objektu a jeho adaptace pro depozitární účely. Tyto práce probíhají částečně svépomocně a částečně díky provozním a investičním prostředkům organizace, ale také díky mimořádným investičním dotacím zřizovatele cestou Odboru majetku a investic Krajského úřadu Plzeňského kraje. Částečně se podařilo v uplynulých letech zajistit investiční prostředky Ministerstva kultury ČR z programu ISO (Integrovaný systém ochrany) depozitární podmínky objektu jsou zkvalitňovány a tato snaha vede k budoucí úspěšné rekolaudaci objektu.

V loňském roce byly v objektu provedeny dodavatelsky následující práce pro vylepšení depozitárních podmínek a budoucí rekolaudaci tohoto objektu:

- údržba objektu a objektových zařízení (*dodavatelská*):
 - pravidelný měsíční servis a kontrola systému elektronické požární signalizace (38.544,00 Kč);
 - revize elektronické zabezpečovací signalizace (7.042,20 Kč);
 - regály pro knihovnické oddělení (18.439,71 Kč);
- s *dotacní investiční podporou Plzeňského kraje*:
 - stavební úpravy sociálních zařízení ve II. a III. NP (143.425,26 Kč);
 - výměna stropních svítidel (15.900,00 Kč);
 - demontáž komínové hlavice, prodloužení a montáž nové komínové hlavice (9.042,33 Kč);

- oprava elektroinstalace a osvětlení depozitárních místností II. NP (85.063,00 Kč);
- oprava omítek a výmalba místnosti č. 302 oprava netěsnících prvků střechy objektu (20.000,00 Kč);
- oprava podlahy, výměna lina v místnosti č. 302 (18.526,24 Kč);
- částečný systém generálního klíče objektu (44.900,00 Kč);
(schodek ve výši 12.267,92 Kč šel k tíži reprodukčního fondu Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o.).

6. Chanovice čp. 116 – barokní sýpka – depozitář

- běžná údržba objektu a pozemků (*svépomocná*):
 - vysekávání travního porostu včetně likvidace;
 - vysekávání náletových dřevin včetně likvidace;
 - čištění okapů a okapových svodů;
 - údržba příjezdové komunikace;
 - oprava a údržba elektroinstalace;
 - výroba regálů do okenních nik;
- údržba objektu a objektových zařízení (*dodavatelská*):
 - trvalá servisní pohotovost elektronické zabezpečovací signalizace (2.613,60 Kč).

7. Chanovice – areál ppč. 67/ 10 – Expozice lidové architektury

Ve prospěch realizace výstavby a údržby skanzenu probíhala organizace pracovnínaučných pobytů, i když v letošním roce značně omezené a v nepravidelných termínech oproti jiným letům. Hlavní aktivity (*svépomocné*):

- údržba přístupové a obslužné komunikace po obvodu pozemku včetně údržby kanalizace; údržba zeleně, odstraňování a likvidace náletů; údržba příjezdové komunikace z obce; vysekávání travního porostu včetně likvidace;
- základní údržba a konzervace objektů;
- údržba a opravy ručního nářadí.

Vstupní objekt areálu a stodola

- běžná údržba objektů a pozemků, objektových zařízení (*svépomocná*):
 - údržba dláždění před vstupním objektem;
 - průběžná kontrola a údržba sítí (elektroinstalace, vodoinstalace, odpady, okapové svody) areálu;
 - údržba a opravy nábytku, oken, dveří a drobného zařízení;
 - vysekávání travního porostu včetně likvidace do kompostů;
 - zajištění dřeva pro otop (zpracování, uložení), příprava a naskladňování palivového dřeva;
 - úklid sněhu z komunikací a z prostoru dvora;
 - provoz kotle, údržba, čištění, běžná kontrola rozvodů topení;
 - konzervační nátěry oplocení;
 - oprava oplocení předzahrádky;
 - údržba ručního nářadí; broušení řetězů, nožů do hoblovek a hoblíků, dlát;
 - údržba motorového nářadí (křovinořezy, sekačky, pily), elektrického nářadí (pily, sbíječka, brusky, vrtačky atd.) a strojů (hoblovky, odsávání, cirkulárka atd.);
 - pravidelná údržba vozoparku (Ford Tranzit, traktor, přívěsy);
- údržba objektu a objektových zařízení (*dodavatelská*):
 - čištění komínů (2.500,00 Kč);
 - oprava elektronické požární signalizace (17.939,00 Kč);

- trvalá servisní pohotovost elektronické zabezpečovací signalizace (2.613,60 Kč);
- s dotační investiční podporou Plzeňského kraje z havarijního fondu:
 - odvodnění základů severního štítu vstupního objektu (22.999,68 Kč) (schodek ve výši 20.188,67 Kč šel k tíži reprodukčního fondu organizace).

Roubená kolna se stodůlkou – Měčín čp. 9

V rámci I. etapy byla po vyheverování krovu kompletně rozebrána srubová konstrukce komory a jednotlivé prvky srubu byly velmi citlivě opraveny. Zcela chybějící části byly doplněny, degradované části byly buď vyprotézovány, nebo s ohledem na stáří konstrukcí pouze vyplombovány. Snahou bylo zachovat maximum původní hmoty stavby. Nicméně některé prvky bylo nutné zcela vyměnit novými tesanými srubnicemi identických rozměrů. K rámové konstrukci stodůlky bylo přistoupeno se stejnou péčí, navíc byly podvlečeny tesané dubové prahové trámy, do kterých byly sloupky původní konstrukce začepovány, aby nedocházelo k jejich dalšímu posunu jako tomu bylo v minulosti. Stavba byla dle možností relativně horizontálně i vertikálně vyrovnána. Zvláštní péče byla věnována i prvkům ostění srubu pozdně středověkého stáří.

Vzhledem ke skutečnosti, že bylo nutné při obnově kompletně rozebrat srub nejstarší části stavby, došlo k dohodě autorského dozoru (tzn. i investora stavby) a prováděcí firmy o provedení detailního traseologického průzkumu jednotlivých prvků. Díky příkladné spolupráci a erudovanému přístupu prováděcí firmy bylo zjištěno a dokumentováno množství cenných detailů dokládající nejen předpokládaný stavebně historický vývoj, ale i způsob opracování jednotlivých prvků a dokonce byly nalezeny stopy dokládající, že minimálně některé kmeny na stavbu byly splaveny. Veškeré zjištěné detaily byly řádně zdokumentovány a rozsáhlá fotografická i faktografická dokumentace je zarchivována a bude poskytnuta rovněž k badatelským účelům. V průzkumu budeme nadále pokračovat v příštích letech a všechna zjištěná fakta budou publikována v odborném tisku.

Během I. etapy obnovy byly odhaleny další totálně degradované části konstrukcí krovu, které byly provizorně zabezpečeny a budou opraveny následně při plánované II. etapě obnovy, která se bude zabývat právě opravami krovu a výměny dožívajícího šindelového střešního pláště.

I. etapu obnovy lze hodnotit ne jinak než superlativy a to především díky erudovanému a řemeslnicky preciznímu přístupu prováděcí firmy. Výsledek obnovy této památky může sloužit i jako příklad pro ostatní podobné realizace týkající se historických dřevěných konstrukcí a staveb.

Celkové náklady činily 382.885,37 Kč. V rámci obnovy probíhal i detailní průzkum konstrukcí srubu s velmi zajímavými výsledky, které po zpracování budou publikovány v odborném tisku.

- vyklizení objektu z důvodu obnovy.

Roubený špýchar – Petrovice čp. 6

Stavba je po úspěšné celkové obnově. V roce 2020 probíhaly pouze drobné kosmetické úpravy, se kterými je třeba počítat minimálně další dva roky, neboť mazanice bude nadále vysychat a hlavně obnovené části srubu z nového dřeva budou vysychat a sesedat.

- pravidelný úklid interiéru a exteriéru stavby (součást návštěvnického okruhu).

Roubená stodola – Nezdice mlýn

- třídění uskladněného materiálu, likvidace nepoužitelného materiálu (především stavebního, řezivo apod., zbytky z oprav a údržby objektů apod.).

Roubený chlívek – Kokšín čp. 6

- výroba chybějících dveří.

Roubený obytný dům – Čachrov čp. 39

- pravidelný úklid interiéru stavby (součást návštěvnického okruhu).

Roubený špýchar – Přetín čp. 34

Smírčí kříž

Bezdýmná sušárna na ovoce – Měčín čp. 151

- třídění uskladněného materiálu, likvidace nepoužitelného materiálu (především stavebního, řezivo apod., zbytky z oprav a údržby objektů apod.).

Roubený špýchar – Svrčovec čp. 17

- třídění uskladněného materiálu, likvidace nepoužitelného materiálu (především stavebního, řezivo apod., zbytky z oprav a údržby objektů apod.).

Roubená stodola – Příkosice čp. 29

- třídění uskladněného materiálu, likvidace nepoužitelného materiálu (především stavebního, řezivo apod., zbytky z oprav a údržby objektů apod.);
- pravidelný úklid interiéru stavby a Chanovického betlému (součást návštěvnického okruhu).

Roubená obytná chalupa – Těšetiny čp. 12

- pravidelný úklid interiéru stavby (součást návštěvnického okruhu).

Venkovská roubená usedlost Lužany čp. 35 s roubenými chlívky z Chocenic čp. 4 a roubeným špýcharem Malinec čp. 10

- pravidelný úklid interiéru stavby (součást návštěvnického okruhu);
- úspěšně skončila doba udržitelnosti projektu obnovy tohoto projektu.

Roubený čeledník – Otěšice čp. 2

Kopie dřevorubeckého sezónního srubu

Kaple sv. Josefa

Zvonice se sochou sv. Josefa

- konzervace sochy Bochemitem.

Kovaný křížek na kamenném podstavci (z roku 1848)

Litinový křížek na kamenném podstavci (z roku 1863)

Předzahrádka usedlosti středního sedláka

- údržba stavu léčivých bylin;
- likvidace plevelu.

8. Chanovice – bývalá vodárna – depozitář a sklad

- běžná údržba objektu a pozemku:
- vyřezávání náletových dřevin uvnitř oplocení a při oplocení.

9. Údržba, opravy a servis služebních automobilů a mobilních pracovních strojů

- služební automobil Škoda Roomster (SPZ 4P9 2296)
dodavatelská údržba a opravy automobilu:
 - výměna akumulátoru, výměna oleje a olejového filtru (7.322,45 Kč);
 - výměna a vyvážení pneu (280,00 Kč);
 - příprava na státní technickou kontrolu, provedení státní technické kontroly (3.358,04 Kč);
 - výměna a vyvážení zimních pneu (280,00 Kč);
- služební automobil Ford Tranzit včetně přívěsu (SPZ 3P7 8132)
dodavatelská údržba a opravy automobilu:
 - provedení státní technické kontroly, měření emisí (1.540,00 Kč);
 - výměna oleje a olejového filtru, výměna manžety poloosy a čepu, výměna vzduchového a palivového filtru, oprava elektroinstalace (8.709,00 Kč);
- služební automobil Škoda Fabia (SPZ 6P4 5986)
dodavatelská údržba a opravy automobilu:
 - oprava elektroinstalace (315,57 Kč);
 - výměna pneu, výměna filtrů a oleje (4.983,47 Kč);
 - oprava a lak karosérie (20.009,18 Kč);
- služební automobil Škoda Fabia (SPZ 3P9 6907)
dodavatelská údržba a opravy automobilu:
 - výměna a vyvážení letních pneu (280,00 Kč);
 - výměna a vyvážení zimních pneu (280,00 Kč);
- malý traktor BRANSON včetně přívěsu (SPZ P02 1481)
 - v roce 2020 bez údržby.

Oprava a údržba:

- sekaček;
- motorových pil;
- křovinořezů;
- průmyslových vysavačů;
- spádové míchačky.

10. Revize a kontroly budov a zařízení

- ve všech svěřených a nájemní smlouvou, či smlouvou o výpůjčce ošetřených budovách provádí organizace ve stanovených termínech pravidelné revize, v roce 2020 byly realizovány:

- 01/ 2020 kontrola a revize hydraulické zdvihací plošiny a výtahu objektu – Otis, a. s., Břeclav, p. Popp;
- 02/ 2020 elektronická požární signalizace objektu, ústředna Zettler – K+B Technik Plzeň;
- 02/ 2020 čištění a revize spalinové cesty – Komka kominictví, s. r. o., Klatovy, p. Petrovský;
- 03/ 2020 revize tlakových nádob stabilních – p. Husník, Kdyně;
- 03/ 2020 revize tlakových nádob stabilních – p. Husník, Kdyně;
- 03/ 2020 čištění a revize spalinové cesty – Komka kominictví, s. r. o., Klatovy, p. Petrovský;
- 03/ 2020 revize teplovodního kotle – p. Brož, Blatná;
- 03/ 2020 čištění a revize spalinové cesty – p. Brož, Blatná;
- 04/ 2020 kontrola a revize hydraulické zdvihací plošiny a výtahu objektu – Otis, a. s., Břeclav, p. Popp;
- 04/ 2020 mimořádná revize po opravě hydraulické zdvihací plošiny a výtahu objektu – Otis, a. s., Břeclav, p. Popp;
- 05/ 2020 revize elektronické požární signalizace – Hitel, s. r. o., Klatovy, p. Poslík;
- 06/ 2020 revize domovního plynovodu a plynové kotelny – p. Roith, Domažlice;
- 06/ 2020 revize přenosných hasicích přístrojů a domovních hydrantů – p. Pojar, Bolešiny;
- 06/ 2020 revize přenosných hasicích přístrojů a domovních hydrantů – p. Pojar, Bolešiny;
- 06/ 2020 revize přenosných hasicích přístrojů a domovních hydrantů – p. Pojar, Bolešiny;
- 07/ 2020 revize přenosných hasicích přístrojů a domovních hydrantů – p. Pojar, Bolešiny;
- 07/ 2020 revize havarijního uzávěru plynového rozvodu – p. Kasík, Mýto;
- 07/ 2020 kontrola a revize hydraulické zdvihací plošiny a výtahu objektu – Otis Břeclav, p. Popp;
- 09/ 2020 revize elektronické zabezpečovací signalizace objektu – EL-SIGNÁL, spol. s r. o., Plzeň, p. Procházka;
- 09/ 2020 revize elektronické zabezpečovací signalizace objektu – EL-SIGNÁL, spol. s r. o., Plzeň, p. Procházka;
- 09/ 2020 revize elektronické zabezpečovací signalizace objektu – EL-SIGNÁL, spol. s r. o., Plzeň, p. Procházka;
- 09/ 2020 revize elektronické zabezpečovací signalizace objektu – EL-SIGNÁL, spol. s r. o., Plzeň, p. Procházka;
- 09/ 2020 revize požární klapky vzduchotechniky objektu – p. Vodička, Nepomuk;
- 11/ 2020 revize elektronické požární signalizace – Hitel s. r. o., Klatovy, p. Poslík;
- 11/ 2020 revize regulační stanice středotlak / nízkotlak plynovodu objektu – InstalGas, s. r. o., Klatovy, p. Aschenbrenner;
- 12/ 2020 kontrola a revize hydraulické zdvihací plošiny a výtahu objektu – Otis, a. s., Břeclav, p. Popp.

11. Požární ochrana a bezpečnost práce

- kontrola budov z hlediska prevence požární ochrany byla provedena (2x za rok);
- školení z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany brigádníků a studentů na praxi, nových zaměstnanců (průběžně).

12. Činnost provozního oddělení muzea

Provozní oddělení Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., se podílelo v roce 2020 na zajištění stavebních úprav a údržby jednotlivých budov, technologií a zařízení organizace, rovněž na plánování a realizaci revizí těchto budov a objektových zařízení.

Hlavní budova muzea – Hostašova čp. 1, Klatovy IV.:

Na počátku loňského roku došlo k dokončení úpravy hlavního jističe elektrických rozvodů objektu. Dle dokumentace Českých energetických závodů se jednalo o snížení hodnot hlavních jističů z 3x 160 A na 3x 100 A.

V souladu s plánem čerpání mimořádných investičních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje došlo na konci června a počátkem července v celém objektu k výměně stávajících kohoutů ústředního topení za termoregulační.

V červnu rovněž došlo k zahájení prací na záměru připojení elektronického zabezpečovacího systému na pult centrální ochrany Hasičského záchranného sboru Plzeňského kraje. Tyto práce byly zahájeny montáží nového vysílače elektronické požární signalizace a pokračovaly výrobou kopií historických klíčů od vstupních dveří hlavní budovy pro fasádový trezor, zpracováním projektových dokumentací (oprava a aktualizace elektronické požární signalizace, větrání chráněných únikových cest a úprava stávajícího zařízení elektronické požární signalizace, úprava stávajícího zařízení silnoproudé elektroinstalace a rekonstrukce nuceného větrání únikových cest), dodávkou a montáží vzduchotechnicky na zakázce rekonstrukce požární ventilace chráněných únikových cest, dodávkou a montáží 11 ks opticko-kouřových hlásičů pro připojení elektronické požární signalizace na pult centrální ochrany Hasičského záchranného sboru Plzeňského kraje. Během řešení tohoto projektu v roce 2020 se však ukázalo, že tento záměr na sebe nabaluje další dílčí problémy, které vznikají zpřesněním podmínek Hasičského záchranného sboru Plzeňského kraje a zpracovatelů uvedených projektových dokumentací. Pro rok 2021 tak zůstává předpoklad investičních prací za zhruba 1,2 mil. Kč.

K významnějším akcím v roce 2020 lze přiřadit i opravy na výtahové plošině pro imobilní návštěvníky (změna kvality hydraulického oleje a výměna řídicího pístu) a zprovoznění druhého teplovodního kotle (výměna hořákových trysek), výměna osvětlovacích těles na pracovišti účetní a pokladní a instalace protislunečních okenních fólií na částech objektu se zvýšenou expozicí slunečního záření.

Barokní lékárna U Bílého jednorožce – náměstí Míru čp. 149, Klatovy I.:

V expozici byly provedeny opravy podlahy navazující na přilehlý nábytek v laboratorní místnosti, který byl restaurován v roce 2017, dále oprava poškozených částí podlah v oficíně a ve vstupu do lékárny.

Depozitární objekt – Dukelská čp. 209, Klatovy II.:

V depozitárním objektu pokračovaly opravy započaté v roce 2019 s podporou mimořádné investiční dotace z rozpočtu Plzeňského kraje; jejich termínový přesun umožnil souhlas Rady Plzeňského kraje. Nejdříve byly dokončeny stavební úpravy sociálních zařízení ve 2. a 3. NP (s možností využití sociálního zařízení ve 2. NP pro imobilní zaměstnance). Na ně navázala montáž a zprovoznění nových elektrozařízení na ohřev teplé užitkové vody. Práce pokračovaly výměnou stropních svítidel ve 2. NP a částečně ve 3. NP s opravou elektroinstalace.

Poslední neopravená místnost objektu (č. 302) byla vystěhována a provedena v ní oprava omítek a podlahy, dále byla tato vymalována a položeno zde nové lino.

V objektu byla provedena také oprava netěsných prvků střešního pláště.

V úplném závěru roku byl v objektu namontován částečný systém generálního klíče, který umožňuje použití jednotného klíče pro mříže a vchod hlavního vstupu, dále pro vstupy ze schodiště objektu.

Provozní oddělení muzea průběžně zajišťovalo zavedenou průvodcovskou činnost a úklidové práce v hlavní budově muzea a expozici barokní lékárny. Obě tyto kategorie prací byly v roce 2020 ovlivněny nezbytnými opatřeními v souvislosti s epidemiologickou situací.

Dále provozní oddělení zajišťovalo agendu autoprovozu organizace, odpadového hospodářství včetně vedení průběžné evidence odpadů.

Provozní oddělení plnilo ohlašovací povinnost ve vztahu k Ministerstvu životního prostředí a řídilo opatření v souvislosti s pandemií Covid.

Zpracoval: Mgr. Ivan Šlajs, vedoucí provozního oddělení

VI. ADMINISTRATIVNÍ ČINNOST, ŘÍZENÍ ORGANIZACE

1. Porady vedení muzea

(dle porad zřizovatelského odboru, omezeno situací covid-19)

2. Pracovní schůze zaměstnanců organizace *(omezeno situací covid-19)*

3. Porady pracovníků jednotlivých oddělení organizace

(dle plánu oddělení, omezeno situací covid-19)

4. Zřizovatelská působnost Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje, porady ředitelů krajských příspěvkových organizací

(omezeno situací covid-19)

5. Účetnictví a ekonomická agenda:

- příjem, kontrola a proplacení účetních případů *(měsíčně)*;
- zúčtování účetních případů *(měsíčně)*;
- kontrola hospodaření organizace *(měsíčně)*;
- přehled grantů, darů, dotací, sdružených a účelových finančních prostředků a stav čerpání těchto prostředků *(měsíčně)*;
- sledování pravidelných plateb a jejich převodů *(měsíčně)*;
- inventarizace cenin *(leden)*;
- rozbor zaměstnanosti a čerpání mzdových prostředků za předchozí rok *(leden)*;
- přehled prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu *(leden)*;
- vyúčtování daně z příjmů fyzických osob včetně příloh *(leden)*;
- vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby včetně příloh *(leden)*;
- přiznání k dani z příjmů právnických osob *(březen)*;
- oznámení úřadu práce o plnění stanoveného povinného podílu občanů se ztíženou pracovní schopností *(únor)*;
- uzavření mzdových listů za rok 2019 *(únor–březen)*;
- sestavení plánu čerpání mzdových prostředků na rok 2020 *(květen)*;
- finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem *(únor)*;
- prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob *(leden)*;
- vypořádání Fondu kulturních a sociálních potřeb za předchozí rok *(leden)*;
- roční zúčtování daňových záloh za rok 2019 *(únor)*;
- vyplnění evidenčních listů důchodového pojištění zaměstnanců *(únor–duben)*;
- statistické výkazy:
 - Roční výkaz zisku a ztráty *(leden)*;
 - Roční výkaz finanční rozvahy *(leden)*;
 - Roční příloha organizačních složek státu *(leden)*;
 - Roční výkaz o spotřebě paliv a energie *(únor)*;
 - Roční výkaz o úplných nákladech práce *(únor)*;
 - Roční výkaz o investicích *(únor)*;
 - Rozvaha organizačních složek státu *(čtvrtletně)*;
- skartační seznam písemností navržených k vyřazení, skartace *(květen)*;
- založení účetních dokladů za rok 2019 do vlastního archivu *(březen–červen)*;
- příprava vnitropodnikové směrnice Fondu kulturních a sociálních potřeb na rok 2020 *(leden–únor)*;
- zapsání inventarizace za rok 2019 do majetkových karet *(únor–březen)*;

- příjmy a výdaje v hotovosti v pokladně organizace (*měsíčně*);
- přiznání k dani z přidané hodnoty (*čtvrtletně*).

6. Mzdové účetnictví (*měsíčně*)

- výpočet mezd;
- zpracování dokladů okresní správy sociálního zabezpečení;
- zpracování dokladů zdravotních pojišťoven.

7. Statistické výkazy

- Výkaz o muzeu (*březen*);
- Výkaz o projektech výzkumu a vývoje (*březen*).

8. Vnitropodnikové směrnice

S ohledem na přechod do zřizovatelské pravomoci Plzeňského kraje a výsledky kontrol zřizovatele, resp. legislativních změn aktualizujeme stávající vnitropodnikové směrnice nebo zpracováváme směrnice nové. V roce 2020 to byly:

- | | |
|----------------------------|---|
| Příloha č. 12 – 2. 1. 2020 | - k vnitropodnikové směrnici č. 3/ 2011 Pro poskytování a účtování cestovních náhrad; |
| VS 1/ 2020 – 20. 12. 2019 | - Stravování zaměstnanců Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o.; |
| VS 2/ 2020 – 2. 1. 2020 | - K používání Fondu kulturních a sociálních potřeb v roce 2020. |

9. Vnitropodnikové kontroly

- | | |
|------------------------|--|
| 1/ 2020 – 8. 1. 2020 | - spotřeba elektrické energie jednotlivých objektů ve správě muzea; |
| 2/ 2020 – 9. 1. 2020 | - pokladna vstupu do Expozice lidové architektury v Chanovicích; |
| 3/ 2020 – 13. 1. 2020 | - vyhodnocení záznamu v návštěvních knihách za rok 2020 hlavní budovy muzea; |
| 4/ 2020 – 17. 1. 2020 | - vyhodnocení záznamů v návštěvních knihách za rok 2020 barokní lékárny; |
| 5/ 2020 – 23. 1. 2020 | - autoprovod muzea 2019 – výkazy, spotřeba pohonných hmot; |
| 6/ 2020 – 19. 11. 2020 | - příjmová pokladna hlavní budovy muzea; |
| 7/ 2020 – 19. 11. 2020 | - příjmová a výdajová pokladna cenin a stravenek organizace; |
| 8/ 2020 – 19. 11. 2020 | - pokladna barokní lékárny U Bílého jednorozce; |
| 9/ 2020 – 23. 11. 2020 | - pokladna vstupu do Expozice lidové architektury v Chanovicích; |
- namátkové kontroly dodržování a využívání pracovní doby;
 - vyhodnocování zkušeností s návštěvníky v provozu expozice a výstav;
 - požární kontroly pracovišť a objektů (*měsíčně*);
 - namátkové kontroly kvality úklidu;
 - namátkové kontroly z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
 - inventarizace majetku se stavem k 31. 12. 2020.

10. Vyhodnocení a vyúčtování dotací a grantů za rok 2019 ze státních a krajských finančních prostředků (*listopad 2019 – únor 2020*)

- 11. Vyhodnocení a vyúčtování ostatních grantů a darů**
(dle ustanovení příslušných smluv, nejpozději v lednu 2020)
- 12. Pozornost vícezdrojovosti financování organizace (průběžně)**
- 13. Zvyšování personální kapacity organizace, zvláště pro odbornou práci a údržbu nemovitého majetku (průběžně)**
- praxe studentů středních škol;
 - praxe studentů vysokých škol;
 - seminární, bakalářské a diplomové práce;
 - pomoc a služby dobrovolníků;
 - zapojování vlastivědných pracovníků do projektů;
 - spolupráce s Probační a mediační službou ČR, středisko Klatovy.
- 14. Agenda došlých objednávek a smluv (průběžně)**
- 15. Agenda vlastních objednávek a smluv o dílo (průběžně)**
- 16. Vedení deníku dispečera a kontrola dokladů autoprovozu (měsíčně)**
- 17. Vedení operativní evidence kancelářských a provozních potřeb, jejich průběžné doplňování, evidence pracovních pomůcek a ochranných prostředků zaměstnanců, vedení operativní evidence majetku (průběžně)**
- 18. Vedení evidence vlastního zboží k prodeji (průběžně)**
- 19. Mediální propagace činnosti a akcí muzea (měsíčně)**
- 20. Výroční zpráva organizace za rok 2019 (březen 2020)**
- 21. Poskytování informací podle zákona č. 106/ 1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**
Podané žádosti o informace podle zákona č. 106/ 1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v roce 2020:
- a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti: **0**
 - b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí: **0**
 - c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení: **0**
 - d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence: **0**
 - e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení: **0**
 - f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona: **0**

VII. EKONOMICKÉ UKAZATELE V ROCE 2020

1. Příjmy celkem **15.596.966,25 Kč**

- z toho:	- příspěvek zřizovatele na činnost	13.223.387,97 Kč
	- vlastní příjmy	1.143.910,97 Kč
	- účelové neinvestiční dotace MK ČR	458.000,00 Kč
	- sponzorské dary	15.050,00 Kč
	- <i>Nakladatelství Majka Marie Rubášová, Klatovy</i>	445,00 Kč
	- ostatní výnosy	89.618,20 Kč
	- zúčtování fondů	681.604,11 Kč

2. Výdaje celkem **15.508.165,96 Kč**

- z toho:	- mzdové náklady celkem	11.536.626,96 Kč
	- mzdy	8.209.588,22 Kč
	- sociální pojištění	2.042.679,59 Kč
	- zdravotní pojištění	741.302,15 Kč
	- ostatní osobní náklady	463.600,00 Kč
	- náhrada mzdy – dočasná pracovní neschopnost	79.457,00 Kč
	- provozní náklady celkem	3.971.539,00 Kč
	- odpisy majetku	931.334,30 Kč
	- nákup plynu	232.226,17 Kč
	- nákup elektrické energie	139.826,47 Kč
	- vodné, stočné, srážková voda	70.055,10 Kč
	- cestovné	7.879,00 Kč
	- nákup materiálu	
	- knihy	24.789,00 Kč
	- časopisy	15.043,00 Kč
	- hygienické a úklidové prostředky	45.866,42 Kč
	- drobný hmotný majetek	12.716,06 Kč
	- kancelářské potřeby	36.648,72 Kč
	- benzín a nafta pro služební automobily	39.770,90 Kč
	- ostatní drobný materiál	135.997,19 Kč
	- prodané zboží	66.381,74 Kč
	- služby za zpracování dat	94.280,21 Kč
	- ostatní služby	576.555,39 Kč
	- propagace, inzerce	69.523,35 Kč
	- opravy a údržba majetku	628.325,09 Kč
	- povinné revize	45.372,52 Kč
	- poštovné	8.444,00 Kč
	- telekomunikační poplatky	33.203,66 Kč
	- stravování zaměstnanců	272.480,00 Kč
	- ochranné pracovní pomůcky	24.651,00 Kč
	- pojištění	48.178,00 Kč
	- poplatky bance	10.185,60 Kč
	- nákup drobného dlouhodobého majetku	112.797,69 Kč
	- příděl do Fondu kulturních a sociálních potřeb	165.814,00 Kč

	- nájemné v barokní lékárně	26.220,00 Kč
	- nájemné muzea	1.000,00 Kč
	- silniční daň	10.000,00 Kč
	- ostatní náklady z činnosti	78.474,42 Kč
	- jiné daně a poplatky	7.500,00 Kč
Rekapitulace	příjmy celkem	15.596.966,25 Kč
	výdaje celkem	15.508.165,96 Kč
	hospodářský výsledek	88.800,29 Kč

Činnost ekonomického pracoviště

Ekonomický úsek je tvořen hlavní účetní a mzdovou účetní v jedné osobě a finanční referentkou. Práce je mnohotvárná a každý měsíc i rok stejná.

Účetnictví

Účetnictví prošlo během roku mnoha změnami. V roce 2020 se nadále účtovalo podle nových pravidel, opět musel ekonomický úsek pracovat s novou účtovou osnovou, která prošla dílčími změnami. Každý syntetický účet má přiřazen i analytický účet a dále kódy pro lepší kontrolu. Jednotlivé identifikátory rozpočtové skladby (oddíl, paragraf, třída, položka) se používají při identifikaci schváleného rozpočtu, rozpočtových opatření, účetních obrátů a stavů, zpravidla pouze v oblasti nákladů a výnosů. Během roku absolvovala ekonomka a finanční referentka několik školení, která připravuje zřizovatel pro příspěvkové organizace. Práce dále pokračovala na sestavování výkazů v aplikaci eVýkaznictví, která slouží zřizovateli ke kontrole, zda je vše zaúčtováno a v pořádku. Tyto se sestavují každé čtvrtletí a posílají zřizovateli. V lednu a v červenci byla opět do aplikace KEVIS doplněna hlášení o krytí fondů. Počátkem roku 2020 byla podána i ostatní daňová přiznání pro silniční daň, daň z příjmů, srážkovou daň.

V průběhu roku byla provedena skartace starých účetních dokladů a archivace podle zákona.

Mzdová a personální agenda

V této agendě je nejnáročnější první čtvrtletí, kdy musí ekonomický úsek zvládat roční uzávěrku, inventarizace a úkoly spojené se mzdami.

Je nutné zpracovat roční mzdové listy. Shromáždit podklady pro zpracování ročního zúčtování záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků. Zjistit daňové zvýhodnění a zajistit podpisy daňových prohlášení za daný rok. Poté do 31. 3. provést roční zúčtování záloh na daň z příjmu fyzických osob. Je nutné vyhotovit pro všechny zaměstnance potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a vystavit potvrzení pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění. Musí se vyhotovit vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti včetně všech povinných příloh. Do konce měsíce ledna musí být sestaveno vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických osob včetně přílohy.

Do 15. 2. je nutné nahlásit místně příslušné pobočce úřadu práce plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

Téměř posledním úkolem z tohoto náročného programu je vyplnění Evidenčních listů důchodového pojištění, opatřit je podpisy zaměstnanců a vedení a jejich odeslání na pobočku Okresní správy sociálního zabezpečení. Ještě je potřeba připomenout zpracování statistických údajů P1-04 a ISP.

V průběhu roku došlo také k mnohým změnám. Ty jsou vždy vysvětleny na školeních, ať už pořádaných Krajským úřadem Plzeňského kraje nebo dodavatelskou firmou ALFA SOFTWARE, s. r. o., která měsíčně aktualizuje mzdový a personální program AVENSIO Software.

Faktury odběratelské

Dle novely účetnictví vystavuje organizace faktury za pronájmy sálu, prodej publikací, archeologické výzkumy, badatelské služby. Všechny ceny jsou s daní z přidané hodnoty. Jsme měsíčními plátcí daně z přidané hodnoty, proto účetní organizace vypracovává každý měsíc přiznání k daní z daně z přidané hodnoty a kontrolní hlášení. Faktury jsou doplněny také o schvalovací doložku. V rámci vnitropodnikové kontroly jsou všechny faktury zaevidovány a řádně podepsány.

Faktury dodavatelské

Faktury se musí rozlišit podle toho, jestli jsou spojeny s činností, kde můžeme uplatnit odpočet daně z přidané hodnoty (pro archeologii, pro přednáškový sál, badatele) a ostatní, kde se sleduje plnění osvobozená od daně bez nároku na odpočet daně. Účetní dále sleduje, zda faktury nejsou v režimu přenesené daňové povinnosti. V tom případě je organizace povinná uhradit daň z přidané hodnoty, vždy za daný měsíc. To se týká hlavně stavebních činností a některých oprav.

I tyto faktury jsou doplněny o schvalovací doložku, která obsahuje podpisy všech, kteří jsou zodpovědní za nákup nebo realizaci oprav.

Inventarizace

V měsíci lednu a únoru proběhla v organizaci pravidelná inventarizace nejen majetku. Inventarizační komise prošly i zásoby a účty. Nebyly nalezeny žádné inventarizační rozdíly.

Obzvlášť na inventarizaci jednotlivých účtů je v poslední době kladen stále větší důraz. Komise vypracovala 40 inventurních soupisů, všechny položky na těchto účtech musí být podloženy, jak byly zinventarizovány. Děkujeme všem členům inventarizačních komisí za jejich činnost.

Vnitropodnikové směrnice

Na počátku roku účetní vytvořila směrnici o používání Fondu kulturních a sociálních potřeb. Ostatní směrnice jsou sledovány a novelizovány dle potřeby.

Majetek

Evidence majetku se i nadále prováděla v programu Fenix. Na počátku roku se v aplikaci KEVIS, aplikace na portálu zřizovatele, mění všechny zůstatkové ceny na aktuální hodnotu k 31. 12. 2019. Poté jsou zkontrolovány zůstatky v KEVISu na Rozvahu v našem účetnictví, vše se musí shodovat. Byly zaneseny změny, pokud je majetek na konci odepisování, případně vyřazený majetek. Poté záznamy zkontroluje zřizovatel. Současně v lednu probíhá inventarizace veškerého majetku, hmotného i nehmotného. Komise projde všechny budovy a zjistí, zda něco nechybí. Podle jejích podkladů je poté provedena kontrola na účetní stav. V měsíci březnu je provedeno vyřazení nepotřebného, nebo nefunkčního majetku, podle návrhu inventarizační komise. Likvidace se provádí po odborném posouzení opravitelnosti majetku a samozřejmě předepsaným způsobem a ekologicky.

V rámci majetkové evidence je nutné také dvakrát do roka vyplnit v KEVISu údaje o pojištění. Tedy výši zásob, cenu majetku movitého i nemovitého. Ve stejné aplikaci se poté hlásí případná škoda, kterou budeme uplatňovat na pojišťovně.

Rovněž dvakrát ročně je třeba zřizovateli nahlásit odpisový plán. Tedy v únoru byl nahlášen plán a v říjnu se provedou případné aktualizace v případě, že byl nakoupen majetek, který významně zvedl částku odpisů, nebo byl nějaký majetek vyřazen.

Pokladny

Pokladny pokračují v nastavení z roku 2012. Evidují vstupné, prodej knih a propagačních předmětů. Pokladna v Chanovicích také ubytování ve vstupním objektu. Ve všech pokladnách úspěšně pokračuje nový vstupenkový program. Koncem roku byla provedena aktualizace vstupenkového programu v hlavní budově. Pokladna bude mít platební terminál pro platby kartou. U ostatních pokladen se zatím neuvažuje o jeho zavedení. Je s tím spojena větší administrativa a samozřejmě i náklady, neboť banka, která jej zapůjčí, si účtuje pravidelný měsíční poplatek. Rozšíření programu prováděla opět firma Compact Bohemia, s. r. o., Klatovy.

Zpracovaly: Hana Michalová, ekonom

Eva Uldrychová, finanční referent–pokladník

VIII. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI MUZEA (stav k 31. prosinci 2020)

Útvar ředitele

Mgr. Luboš Smolík	- ředitel organizace
Hana Michalová	- ekonom
Eva Uldrychová	- finanční referent–pokladník
Milena Brejchová	- administrativa, centrální evidence sbírek
Libor Kodýdek	- správce nemovitých kulturních památek v Chanovicích
Václava Soupírová	- dokumentátor projevů tradiční lidové kultury

Provozní oddělení

Mgr. Ivan Šlajs	- vedoucí oddělení
Jiří Votava	- správce areálu Klatovy čp. 1/ IV.
Monika Mikešová	- lektor kulturně-výchovné činnosti (hlavní budova muzea)
Mgr. Hana Soumarová	- lektor kulturně-výchovné činnosti (hlavní budova muzea)
Martina Salvová	- lektor kulturně-výchovné činnosti (barokní lékárna)
Kamil Novotný	- lektor kulturně-výchovné činnosti (barokní lékárna)
Alena Kalná	- úklid II. a III. NP hlavní budovy muzea
Kateřina Lašková	- úklid I. NP a I. PP hlavní budovy muzea

Knihovnickoinformační oddělení

Jindřich Hůrka	- vedoucí oddělení
Ing. Lenka Chlumová	- knihovník (zpracování novin a časopisů) (do 08/ 2020)
Renata Chroustová	- knihovník (zpracování knižního fondu)
Alena Polívková	- knihovník (zpracování knižního fondu)
Jan Jiráček	- archivář
Mgr. Andrea Kohoutová	- dokumentátor archiváře, kronika Města Klatov (do 02/ 2020)
Kateřina Sirotková	- dokumentátor archiváře, kronika Města Klatov (od 09/ 2020)

Oddělení historických věd

Mgr. Jindra Hůrková	- archeolog
Mgr. Hana Hosnedlová	- archeolog (t. č. na mateřské dovolené)
Mgr. Lucie Hotová	- historik (od 06/ 2020)
Mgr. Ivana Sieberová	- etnograf
Mgr. Karolina Hájková	- konzervátor (od 08/ 2020 na mateřské dovolené)

Výroční zpráva Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., za rok 2020

Příloha č. 1: sumarizace získaných sbírkových předmětů

<i>Přírůstkové číslo:</i>	<i>Počet položek:</i>	<i>Předmět:</i>	<i>Způsob nabytí:</i>
1/ 2020	5	konferenční stůl a čtyři židle	dar
2/ 2020	3	konferenční stůl a dvě židle	dar
3/ 2020	5	kuchyňský stůl a čtyři židle	dar
4/ 2020	1	rádio TELEFUNKEN	dar
5/ 2020	1	radiomagnetofon TESLA	dar
6/ 2020	1	konferenční stolek	dar
7/ 2020	1	kufr s měřicími přístroji pro elektrickou energii	dar
8/ 2020	1	osobní váha MECHANIKA	dar
9/ 2020	1	ždímačka	dar
10/ 2020	2	čalouněná křesla	dar
11/ 2020	1	tlakový hrnec	dar
12/ 2020	1	sifonová láhev	dar
13/ 2020	1	mixer Pragomir Special	dar
14/ 2020	1	zvětšovací přístroj MEOPTA Axomat 4 color	dar
15/ 2020	1	spínací hodiny NOVEX R	dar
16/ 2020	1	školní dřevěné kružítko	dar
17/ 2020	1	kružítková rýsovací sada v pouzdře	dar
18/ 2020	1	školní hodiny zn. ELEKTROČAS	dar
19/ 2020	1	kuchyňské váhy	dar
20/ 2020	1	žakovské váhy a závaží	dar
21/ 2020	1	rychlovarná konvice	dar
22/ 2020	1	topinkovač	dar
23/ 2020	1	přístroj pro nepřímý ohřev předmětů	dar
24/ 2020	3	soubor kuchyňského nábytku	dar
25/ 2020	4	soubor nábytku do ložnice	dar
26/ 2020	1	taburetka	dar
27/ 2020	1	mikrokamínka	dar
28/ 2020	1	kapesní ohřívač rukou	dar
29/ 2020	1	deska „Knihovna a studovna muzea“	dohledání
30/ 2020	1	vaříč	převod
31/ 2020	1	tabule „Muzeum města Klatov“	dohledání
32/ 2020	1	sádrový model pamětní desky 9. květen 1945	dohledání
33/ 2020	1	deska se sádrovým reliéfem Adolfa Hitlera	dohledání
34/ 2020	1	skleněná deska z pomníku (A. Kodalíková, M. Kodalíková)	dohledání
35/ 2020	1	dřevěná deska „Domácí pivo dělnictva“	dohledání
36/ 2020	1	heraldický znak	dohledání
37/ 2020	1	heraldický znak	dohledání
38/ 2020	1	kovový reliéf „Mír“	dohledání
39/ 2020	1	kovový reliéfní portrét muže	dohledání
40/ 2020	1	kovový reliéf uměleckého díla „Rybáři“	dohledání
41/ 2020	1	plechový reliéf muže	dohledání
42/ 2020	1	kovová cedule Okresní muzeum v Klatovech	dohledání
43/ 2020	1	pamětní cedule Zde se narodil Václav Matěj Kramerius	dohledání
44/ 2020	1	firmitivní cedule Městské policejní oddělení	dohledání
45/ 2020	1	vývěsní dřevěný štít Klatauer k. k. Kreissamt	dohledání
46/ 2020	1	vývěsní štít se státním znakem Joseph II.	dohledání
47/ 2020	1	dřevěná deska Fr. Jung	dohledání
48/ 2020	1	vývěsní štít s motivem dvouocasého lva	dohledání
49/ 2020	1	domovní malovaná cedule s motivem Božího oka	dohledání
50/ 2020	1	domovní malovaná cedule s motivem Nejsvětější trojice	dohledání

51/ 2020	1	kovový odlitek státního znaku Franz Josef I.	dohledání
52/ 2020	1	porcelánový reliéf Ježíše Krista	dohledání
53/ 2020	1	část zpracovaného kmene Kroužek Prkeňáků	dohledání
54/ 2020	1	střešní větrník s plechovou rakouskou orlicí	dohledání
55/ 2020	4	stropní lustry	dar
56/ 2020	1	skříňkový šicí stroj LADA	dar
57/ 2020	1	vířivá pračka R163	dar
58/ 2020	1	sifonová láhev	dar
59/ 2020	1	strojek na mletí kávy ETA	dar
60/ 2020	1	obraz Panny Marie v rámu	dohledání
61/ 2020	1	keramický reliéf B. Balbína	dohledání
62/ 2020	10	mechanicko-tepelná jednotka typ TE 28	dar
63/ 2020	2	reliéfni PF p. J. Rybáka	dohledání
64/ 2020	2	malby na plátně	dar
65/ 2020	1	ruční mlýnek na mák	dar
66/ 2020	2	termosky	dar
67/ 2020	1	hliníkový odšťavňovací hrnec	dar
68/ 2020	3	hliníkové pečící formy	dar
69/ 2020	1	hliníková kempingová jídelní souprava	dar
70/ 2020	1	dětský rukávnik z králičí kožešiny	dar
71/ 2020	1	dětská kapuce z bílé králičí kožešiny	dar
72/ 2020	1	hliníkový hrnec na svařování mléka	dar
73/ 2020	1	smaltovaný věšák na poklice	dar
74/ 2020	1	skleněná vývěva s hliníkovou spodní nádobou	dar
75/ 2020	5	papírové pouťové růže	dar
76/ 2020	3	porcelánové lázeňské pohárky	dar
77/ 2020	1	osvětlení vánočního stromku	dar
78/ 2020	1	plastové nákladní auto	dar
79/ 2020	1	dámský zateplený kabát	dar
80/ 2020	2	sportovní tepláková souprava	dar
81/ 2020	1	kovový stojan na vánoční stromek	dar
82/ 2020	1	dětská hra Elektrická násobilka	dar
83/ 2020	3	háčkované záclonky	dar
84/ 2020	1	háčkovaná pokrývka	dar
85/ 2020	1	háčkovaný kruhový ubrus	dar
86/ 2020	8	papírové vánoční ozdoby z časopisu ABC a s ořechovými skořápkami	dar
87/ 2020	9	ručně háčkované ozdoby na vánoční stromek	dar
88/ 2020	1	železné nůžky na drůbež	dar
89/ 2020	1	vidlička na maso	dar
90/ 2020	1	hliníkový pařáček	dar
91/ 2020	1	kostěné radélko na těsto	dar
92/ 2020	1	obdélná etue sametová	dar
93/ 2020	1	kruhová krabička	dar
94/ 2020	1	oválné hladítko na samet	dar
95/ 2020	2	kartáčky s rukojetí	dar
96/ 2020	1	ozdoba na klobouk z kančích štětín	dar
97/ 2020	6	jehlice na ozdobu klobouků	dar
98/ 2020	1	organtýnový přehoz přes postel	dar
99/ 2020	7	povlaky na polštář	dar
100/ 2020	2	dámské zástěry	dar
101/ 2020	1	kuchařský čepeček	dar
102/ 2020	1	kuchyňský závěs zdobený	dar
103/ 2020	1	silonový kapesníček	dar
104/ 2020	7	organtýnové kapesníčky s monogramy	dar
105/ 2020	1	bílá plátěná ranošenka	dar
106/ 2020	1	stolní pokrývka čtvercová	dar

107/ 2020	5	sada zavařovacích sklenic	dar
108/ 2020	2	pár pánských pracovních bot	dar
109/ 2020	1	pánské bavlněné triko 750 let Klatov	dar
110/ 2020	1	příbramská hračka – daráček od J. Drhovského	dar
111/ 2020	1	zvěřkonická hračka – koník na kolečkách od J. Drhovského	dar
112/ 2020	3	skašovské hračky – husaři a koník na kolečkách od J. Maška a J. Branda	dar
113/ 2020	1	hračka – šroubovák s rukojetí	dar
114/ 2020	1	hračka – lední medvěd z polymerové hmoty	dar
115/ 2020	1	Andělské zvonění stromeček	dar
116/ 2020	1	dětský školní penál	dar
117/ 2020	1	přesýpací hodiny	dar
118/ 2020	1	kovový stojánek	dar
119/ 2020	1	dávkovač těsta na donuty	dar
120/ 2020	1	hliníkový cedník	dar
121/ 2020	1	forma na bábovku	dar
122/ 2020	1	sportovní taška	dar
123/ 2020	3	podnosy	dar
124/ 2020	1	forma dortovo-koláčová	dar
125/ 2020	2	lázeňské pohárky	dar
126/ 2020	2	skleněné kojenecké lahve	dar
127/ 2020	1	pánská peněženka	dar
128/ 2020	1	dětská zavínovací dečka	dar
129/ 2020	1	dětská deka	dar
130/ 2020	1	kuchyňská chňapka	dar
131/ 2020	1	tepláky	dar
132/ 2020	1	dámská zástěra	dar
133/ 2020	2	stolní pokrývky	dar
134/ 2020	1	dětská nepromokavá podložka	dar
135/ 2020	4	sada ručně vyšívaných ubrousků	dar
136/ 2020	1	ledvinový pás	dar
137/ 2020	1	hračka – plastový krokodýl	dar
138/ 2020	2	panenky na podstavci	dar
139/ 2020	1	matematické domino	dar
140/ 2020	2	plastové hlavolamy	dar
141/ 2020	1	dětské pexeso	dar
142/ 2020	2	kvarteta	dar
143/ 2020	2	gumové panenky	dar
144/ 2020	1	dřevěná hračka fy Bukáček – zobající slepičky	dar
145/ 2020	9	soubor plastových zvířátek	dar
146/ 2020	1	chlapecký pulovr	dar
147/ 2020	1	dívkův mikina	dar
148/ 2020	2	chlapecká trička	dar
149/ 2020	2	tepláková bunda a mikina	dar
150/ 2020	2	úpletové roláky	dar
151/ 2020	1	tepláky	dar
152/ 2020	2	dětské overaly	dar
153/ 2020	3	dívkův, chlapecké a dětské dvoudílné pyžamo	dar
154/ 2020	1	dívkův froté trenýrky	dar
155/ 2020	1	froté chlapecké plavky	dar
156/ 2020	2	dívkův sportovní trenýrky	dar
157/ 2020	2	chlapecké sportovní trenýrky	dar
158/ 2020	2	dívkův spodní košílky	dar
159/ 2020	4	dívkův spodní kalhotky	dar
160/ 2020	1	chlapecké teplákové dupačky	dar
161/ 2020	2	dívkův a chlapecké punčocháčky	dar

162/ 2020	1	letní souprava pro batole	dar
163/ 2020	2	bryndáčky	dar
164/ 2020	1	dětské froté kalhotky	dar
165/ 2020	1	podprsenka pro kojící matky	dar
166/ 2020	10	kojenecké kalhotky	dar
167/ 2020	1	kojenecký čepeček	dar
168/ 2020	1	chlapecké kalhotky s laclem a kšandami	dar
169/ 2020	1	dětská kukla	dar
170/ 2020	1	dětský šátek	dar
171/ 2020	3	dětské dupačky	dar
172/ 2020	1	dětské body	dar
173/ 2020	2	kojenecké kabátky	dar
174/ 2020	1	dětský spací vak	dar
175/ 2020	1	dětská šálka	dar
176/ 2020	1	dětské bezpečnostní popruhy	dar
177/ 2020	2	dětská čepice a dětský klobouk	dar
178/ 2020	2	pár dětských ponožek	dar
179/ 2020	2	dámské spodní kalhotky	dar
180/ 2020	2	dámské silonové punčochy	dar
181/ 2020	1	bílé šatičky po batole	dar
182/ 2020	2	bílé zavazovací plátěné rukávy	dar
183/ 2020	1	ochranná síť na kočárek	dar
184/ 2020	1	dámský límeček	dar
185/ 2020	2	pár ochranných plastových bot	dar
186/ 2020	1	kufřík z pedigu	dar
187/ 2020	1	černý motýlek	dar
188/ 2020	4	dva páry dětských prstových rukavic	dar
189/ 2020	2	bílé závěsy na niku	dar
190/ 2020	3	kruhové stolní pokrývky	dar
191/ 2020	1	lněný ručník	dar
192/ 2020	1	organtýnový přehoz přes postel	dar
193/ 2020	1	plátěná pokrývka s výšivkou	dar
194/ 2020	2	souprava ložního povlečení	dar
195/ 2020	1	kojenecká lahev	dar
196/ 2020	2	pár dětských sandálů	dar
197/ 2020	1	dětské gumové šidítko	dar
198/ 2020	11	plátěné kapesníčky	dar
199/ 2020	1	patinová busta Karla Marxe	dar
200/ 2020	1	sádrová busta V. I. Lenina	dar
201/ 2020	1	kovová socha V. I. Lenina	dar
202/ 2020	1	kovové poprsí V. I. Lenina	dar
203/ 2020	1	kovová busta V. I. Lenina	dar
204/ 2020	1	kovová socha stojícího V. I. Lenina	dar
205/ 2020	1	kovová socha stojícího V. I. Lenina	dar
206/ 2020	1	kovová socha V. I. Lenina	dar
207/ 2020	1	sádrová busta V. I. Lenina	dar
208/ 2020	2	sádrové busty V. I. Lenina	dar
209/ 2020	2	biskvitové sochy K. Gottwalda	dar
210/ 2020	1	sádrová socha K. Gottwalda	dar
211/ 2020	1	porcelánová busta Wilhelma Piecka	dar
212/ 2020	1	kovová zmenšená kopie sochy „Překovejme meče v pluhu“	dar
213/ 2020	1	laminodeska s portrétem Wilhelma Piecka	dar
214/ 2020	1	laminodeska s portrétem Felixe Edmindoviče Dzeržinského	dar
215/ 2020	1	laminodeska s portrétem Wilhelma Piecka	dar
216/ 2020	1	laminodeska s portrétem K. Marxe	dar
217/ 2020	1	laminodeska s portrétem K. Marxe	dar

218/ 2020	1	laminodeska s portrétem Wilhelma Piecka	dar
219/ 2020	1	laminodeska s portrétem K. Marxe	dar
220/ 2020	1	medailéřský odlitek s motivem 60 let VŘSR	dar
221/ 2020	1	automatická pračka zn. Tatramat	dar
222/ 2020	1	skřínřkový řicí stroj zn. Veritas	dar
223/ 2020	1	řicí stroj zn. Minerva	dar
224/ 2020	1	elektrický stolní gril zn. ETAgril	dar
225/ 2020	1	elektrický spirálový vařič	dar
226/ 2020	1	pokořový elektrický zvlhřovač vzduchu	dar
227/ 2020	1	pračka Vířena	dar
228/ 2020	1	elektrický spirálový vařič	dar
229/ 2020	1	lampička	dar
230/ 2020	1	remoska elektrická	dar
231/ 2020	1	tlakový hrnec	dar
232/ 2020	1	leřtička fotografická	dar
233/ 2020	1	elektrická řehlička	dar
234/ 2020	1	elektrický infrazářič	dar
235/ 2020	1	gramorádio zn. TESLA	dar
236/ 2020	1	elektrovysavač zn. Elektro Praga	dar
237/ 2020	1	kombinace pračky a řdímačky ROMO	dar
238/ 2020	1	elektrická vířivá pračka	dar
239/ 2020	1	optický řístroj MEOPTA	dar
240/ 2020	1	cívkový magnetofon TESLA	dar
241/ 2020	1	převíječ na filmové pásy MEOPTA	dar
242/ 2020	1	termokopířovací řístroj	dar
243/ 2020	1	gramofon TESLA	dar
244/ 2020	1	gramofon SUPRAPHONE	dar
245/ 2020	2	pár děřských gumovek	dar
246/ 2020	8	4 páry děřských zimních bot	dar
247/ 2020	2	pár děřských sportovních botasek	dar
248/ 2020	2	pár dívřících řřevíčků	dar
249/ 2020	6	3 páry prvních děřských botiček	dar
250/ 2020	2	pár děřských botiček	dar
251/ 2020	4	2 páry děřských bačkorek	dar
252/ 2020	6	3 páry kojeneckých ponořek	dar
253/ 2020	4	dívřící souprava na křtiny ručně pletená	dar
254/ 2020	4	kojenecké kabátky	dar
255/ 2020	2	kojenecká zimní souprava	dar
256/ 2020	2	kojenecké kabátky zavazovací vzadu	dar
257/ 2020	2	kojenecká souprava z mako úpletu	dar
258/ 2020	2	dívřící batolecí řšatičky	dar
259/ 2020	1	děřská zimní kombiněza	dar
260/ 2020	1	děřská džínová bunda	dar
261/ 2020	2	chlapecké kořile	dar
262/ 2020	1	děřský pulovř	dar
263/ 2020	2	děřská tepláková souprava	dar
264/ 2020	1	chlapecké zateplené kalhoty	dar
265/ 2020	1	děřské krátké letní kalhoty	dar
266/ 2020	2	děřské zástěrky	dar
267/ 2020	2	pár děřských rukavic	dar
268/ 2020	4	děřské řepečky	dar
269/ 2020	7	kojenecké a batolecí dupačky	dar
270/ 2020	2	kojenecké body	dar
271/ 2020	3	kojenecké zavazovací kořilky	dar
272/ 2020	5	papířřové pouřřové řůže	dar
273/ 2020	1	stolní lampička	dar

274/ 2020	7	soubor nábytku	koupě
275/ 2020	1	hůl s turistickým sedátkem	dar
276/ 2020	1	plátěný kapsář	dar
277/ 2020	1	plátěný ručník	dar
278/ 2020	1	plastové dětské odrážedlo	dar
279/ 2020	2	dřevěné otáčivé panenky	dar
280/ 2020	5	plastové panenky	dar
281/ 2020	2	plyšová strašidylka	dar
282/ 2020	2	pilinové míčky	dar
283/ 2020	6	opice z pouťové střelnice	dar
284/ 2020	12	papírové pouťové růže	dar
285/ 2020	6	cínové figurky	dar
286/ 2020	2	pár dámských punčoch	dar
287/ 2020	2	pár rukavic	dar
288/ 2020	1	bílá plátěná ranošenka	dar
289/ 2020	2	oválné pokrývky	dar
290/ 2020	2	povlaky na polštář	dar
291/ 2020	2	plátěné kapesníčky	dar
292/ 2020	1	vzorek rozpracované výšivky	dar
293/ 2020	2	ručně paličkované kruhové pokrývky	dar
294/ 2020	1	vzorek ručně paličkované krajky	dar
295/ 2020	1	háčkovaný okolek k pokrývce	dar
296/ 2020	3	ručně háčkované manžety	dar
297/ 2020	4	dva páry dámských rukavic	dar
298/ 2020	1	dvířko noční košile	dar
299/ 2020	4	odznaky sokolské	dar
300/ 2020	1	ostříč žiletek	dar
301/ 2020	1	plastový kruhový úhломěr	dar
302/ 2020	2	logaritmická pravítka	dar
303/ 2020	1	poměřovací pravítko	dar
304/ 2020	1	nástroj na opravování punčoch	dar
305/ 2020	2	dva páry pánských bot	dar
306/ 2020	4	smaltované kastroly	dar
307/ 2020	4	smaltované hrnce	dar
308/ 2020	1	bakelitový šlehač	dar
309/ 2020	1	šedá smaltovaná naběračka	dar
310/ 2020	1	ruční spirálový šlehač	dar
311/ 2020	1	skleněné struhadlo	dar
312/ 2020	1	sklenička od hořčice	dar
313/ 2020	2	pár porcelánových šálků	dar
314/ 2020	1	porcelánová konvička	dar
315/ 2020	3	účetní pomůcky	dar
316/ 2020	1	elektrická přenosná trouba	dar
317/ 2020	1	plynový sporák MORA	dar
318/ 2020	1	teploměr	dar
319/ 2020	1	teploměr	dar
320/ 2020	1	skleněný močoměr	dar
321/ 2020	1	amplion školního rozhlasu	dar
322/ 2020	1	přístroj rozhlasu po drátě	dar
323/ 2020	3	porcelánové elektrosvorkovnice	dar
324/ 2020	3	porcelánové pojistkové skříňky	dar
325/ 2020	1	dvouramenné laboratorní váhy	dar
326/ 2020	1	stolní váhy	dar
327/ 2020	1	osobní váha s měřením výšky	dar
328/ 2020	1	skládací laboratorní váhy	dar
329/ 2020	1	souprava závaží pro laboratorní váhy	dar

330/ 2020	1	souprava závaží pro laboratorní váhy	
331/ 2020	1	optický přístroj	dar
332/ 2020	1	přístroj na výrobu statické elektřiny	dar
333/ 2020	1	model otáčení země kolem Slunce	dar
334/ 2020	1	počítadlo řadové demonstrační	dar
335/ 2020	1	počítadlo kuličkové	dar
336/ 2020	1	zlomkové počítadlo	dar
337/ 2020	1	promítací zařízení	dar
338/ 2020	4	soubor židlí	dar
339/ 2020	1	pračka Jetas	dar
340/ 2020	1	mechanický kuchyňský stolek	dar
341/ 2020	5	společenské stolní hry neúplné	dar
342/ 2020	2	hry loto	dar
343/ 2020	6	puzzle	dar
344/ 2020	1	skládací zahradní křeslo	dar
345/ 2020	1	prádelní koš	dar
346/ 2020	1	dětské lehátko	dar
347/ 2020	1	elektrická žehlička	dar
348/ 2020	3	gramofon a reproduktorové bedny	dar
349/ 2020	3	mikrofony a pouzdro na mikrofon	dar
350/ 2020	1	stojan na květiny	dar
351/ 2020	12	šest párů sjezdových lyží	dar
352/ 2020	12	šest párů běžeckých a sjezdových hůlek	dar
353/ 2020	2	pár bot pro sjezdové lyžování	dar
354/ 2020	2	pár plastových žlutých bot	dar
355/ 2020	2	pár dřeváků	dar
356/ 2020	1	trojúhelníková vlajka Čachrov	dar
357/ 2020	1	pravoúhlý dřevěný trojúhelník	dar
358/ 2020	24	12 párů sjezdových lyží a běžek	dar
359/ 2020	6	tři páry hůlek	dar
360/ 2020	3	tábornické kotlíky	dar
361/ 2020	2	trojnožky pro zavěšení kotlíků	dar
362/ 2020	1	turistická krosna	dar
363/ 2020	2	plastové stavebnice	dar
364/ 2020	1	dřevěné magnetické pexeso	dar
365/ 2020	1	stavebnice LEGO	dar
366/ 2020	1	papírové LOTO	dar
367/ 2020	2	pár švihadel	dar
368/ 2020	3	oboustranné herní plány	dar
369/ 2020	1	papírové divadélko	dar
370/ 2020	1	barevná dřevěná stavebnice	dar
371/ 2020	1	dětská dřevěná hra	dar
372/ 2020	6	papírová pexesa úplná i neúplná	dar
373/ 2020	1	hra Domino	dar
374/ 2020	2	dřevěné dětské stavebnice TECHNOSTAV	dar
375/ 2020	1	dřevěná dětská mozaika	dar
376/ 2020	1	dětská plastová baterka	dar
377/ 2020	3	plastová auta	dar
378/ 2020	1	dětský hrací molitanový koberec	dar
379/ 2020	4	dva páry sjezdových bot	dar
380/ 2020	2	olivově zelené závěsy	dar
381/ 2020	2	povlaky na polštáře	dar
382/ 2020	2	přehozy přes postel	dar
383/ 2020	1	plátěný ručník	dar
384/ 2020	2	plátěné ozdoby polic	dar
385/ 2020	1	povlak na malý polštářek	dar

386/ 2020	1	plátěný závěs	dar
387/ 2020	2	kapny	dar
388/ 2020	1	pumpovací termoska	dar
389/ 2020	1	smaltovaný nočník	dar
390/ 2020	1	dřevěný váleček na těsto	dar
391/ 2020	1	dřevěný masážní váleček	dar
392/ 2020	4	sady plastových misek a táček	dar
393/ 2020	1	plastový talířek	dar
394/ 2020	1	plastový ruční šlehač	dar
395/ 2020	10	skleněné vánoční ozdoby	dar
396/ 2020	5	plastové vánoční ozdoby	dar
397/ 2020	10	vatové vánoční ozdoby	dar
398/ 2020	3	perličkové vánoční ozdoby	dar
399/ 2020	1	tabatěrka	dar
400/ 2020	1	dřevěný svícen	dar
401/ 2020	2	návleková hračka Beruška a Ferda Mravenec	dar
402/ 2020	1	plastový stojánek na vajíčko	dar
403/ 2020	1	plastové kleštičky na cukr	dar
404/ 2020	1	papírový pytel na šaty	dar
405/ 2020	1	plyšová hračka Teletubbies	dar
406/ 2020	1	ručně pletená šála	dar
407/ 2020	2	dámské trikotýnové spodní kalhotky	dar
408/ 2020	1	spirálovitý ruční šlehač	dar
409/ 2020	2	hliníková obracečka a lis	dar
410/ 2020	1	dřevěná pomůcka pro textilní techniku	dar
411/ 2020	2	sada dvou pánví na kaštiny	dar
412/ 2020	3	zástěry do pasu	dar
413/ 2020	1	stolní pokrývka	dar
414/ 2020	24	dvanáct párů dřevěných paliček na paličkování	dar
415/ 2020	1	cvičební obruč	dar
416/ 2020	1	výukové logaritmické pravítko	dar
417/ 2020	2	logaritmická pravítka firmy MEISSNER FABRIKAT DARMSTADT	dar
418/ 2020	3	logaritmická pravítka firmy LOGAREX	dar
419/ 2020	4	dva páry sjezdových lyží	dar
420/ 2020	1	plavací vesta	dar
421/ 2020	3	pánské a dámské spodky	dar
422/ 2020	1	pánská spodní halena	dar
423/ 2020	2	maňásci kašpárek a chlapec	dar
424/ 2020	1	plyšový medvídek	dar
425/ 2020	1	plyšová kachnička	dar
426/ 2020	6	panenky	dar
427/ 2020	1	dřevěný cestovní kufr vojenský	dar
428/ 2020	2	pár sjezdových lyží	dar
429/ 2020	1	síto	dar
430/ 2020	2	pánské košile	dar
431/ 2020	1	kalkulačka Rheinmetall	dar
432/ 2020	1	vlhkoměr s teploměrem	převod

V Klatovech dne 11. ledna 2021

Zpracovala: Milena Břejchová

Výroční zpráva Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., za rok 2020

Příloha č. 2: inventarizace sbírkových předmětů

<i>Oborové označení sbírky</i>	<i>Inventarizovaná kolekce</i>	<i>Inventarizační komise</i>	<i>Termín</i>	<i>Počet zinventarizovaných sbírkových předmětů</i>
etnografická	panenky, figurky k betlému, kraslice	Milena Brejchová Václava Soupírová Mgr. Ivana Sieberová	01/ 2020	7
historická	textil, sportovní potřeby, kuchyňské potřeby	Milena Brejchová Václava Soupírová Mgr. Ivana Sieberová	01/ 2020	193
	kolekce oken, vitráží	Mgr. Luboš Smolík Mgr. Hana Soumarová Monika Mikešová	03/ 2020	10
	kolekce pamětních desek, reliéfů, vývěsních štítů	Mgr. Luboš Smolík Mgr. Josef Hošek Mgr. Hana Soumarová Monika Mikešová Eva Smolíková, Dis.	03–10/ 2020	48
	kolekce nábytku	Mgr. Luboš Smolík Mgr. Hana Soumarová Monika Mikešová	03–12/ 2020	67
	kolekce zrcadel	Mgr. Luboš Smolík Mgr. Hana Soumarová Monika Mikešová	04/ 2020	20
	kolekce obrazových a jiných rámců	Mgr. Luboš Smolík Mgr. Hana Soumarová Monika Mikešová	04/ 2020	48
	kolekce přírodnin a varia	Mgr. Luboš Smolík Mgr. Hana Soumarová Monika Mikešová	04/ 2020	174
	modely, odlitky, sádrové sochy	Mgr. Luboš Smolík Mgr. Hana Soumarová Monika Mikešová	08/ 2020	16
knihy	studijní fond, staré tisky	Monika Mikešová Renata Chroustová Alena Polívková	07–12/ 2020	4.328
fotografie, filmy, videozáznamy	fotografie	Kateřina Sirotková Jan Jirák Alena Polívková	01/ 2020	450
přenesené historické stavby	Expozice lidové architektury v Chanovicích	Libor Kodýdek Mgr. Luboš Smolík Mgr. Ivana Sieberová	11/ 2020	37
věda a technika	svítidla	Mgr. Luboš Smolík Mgr. Josef Hošek Mgr. Hana Soumarová	03–12/ 2020	88

	přístroje	Monika Mikešová Eva Smolíková, Dis. Mgr. Luboš Smolík Mgr. Josef Hošek Mgr. Hana Soumarová Monika Mikešová Eva Smolíková, Dis.	03-12/ 2020	108
barokní lékárenství	stojatky, lékárenské příslušenství	Martina Salvová Kamil Novotný Monika Mikešová	10-12/ 2020	1.000
CELKEM				6.594

V Klatovech dne 26. ledna 2021
Zpracovala: Milena Brejchová

**Výroční zpráva Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, příspěvkové organizace
za rok 2020**

Příloha č. 3: Návštěvnost expozic a výstav

1. Expozice

Poř. číslo	Název expozice	Doba zpřístupnění	Celé vstupné	Poloviční vstupné	Volné vstupné	Návštěvníci celkem
1.	Expoziční sál /hlavní budova muzea/	01–03, 05–10, 12/ 2020	688	1.390	835	2.913
2.	Barokní lékárna /Klatovy čp. 149/I./	05–10/ 2020	3.792	2.843	3.207	9.842
3.	Expozice lidové architektury /skanzen Chanovice/	06–09/ 2020	534	0	500	1.034
	CELKEM		5.014	4.233	4.542	13.789

Poř. číslo	Název expozice	Doba zpřístupnění	Celé vstupné	Poloviční vstupné	Volné vstupné	Návštěvníci celkem
1.	Tradiční řemesla Pošumaví * /zámek Chanovice/	05–09/ 2020			850	850
2.	Galerie Nositelů tradice* /zámek Chanovice/	05–09/ 2020			1.450	1.450
3.	Historická místnost zámku* /zámek Chanovice/	05–09/ 2020			850	850
	CELKEM				3.150	3.150

* Uvedenou expozici připravilo, instalovalo a odborně spravuje Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, p. o. Její provoz finančně zabezpečuje Obec Chanovice, počty návštěvníků uvádí v příslušných výkazech o výkonech v kultuře.

2. Výstavy

Poř. číslo	Název výstavy	Doba zpřístupnění	Celé vstupné	Poloviční vstupné	Volné vstupné	Návštěvníci celkem
1.	Chanovický betlém , Expozice lidové architektury Chanovice	1. 1. 2020	36	4	16	56
2.	Velké kouzlo malého zrnka , výstavní sál	1.–25. 1. 2020	80	195	99	374
3.	Když se cinkalo klíčkama , schodiště	1.–25. 1. 2020	80	195	99	374
4.	Koledy , chodba I. NP	1.–25. 1. 2020	80	195	99	374
5.	Vánoční pohlednice , přednáškový sál	1.–25. 1. 2020	80	195	99	374
6.	Historické betlémy ze sbírkových fondů muzea , chodba II. NP	1.–25. 1. 2020	80	195	99	374
7.	Spodánky a ranošenky , výstavní sál	19. 2. – 28. 9. 2020	416	637	709	1.762
8.	Hygiena našich předků , chodba I. NP	19. 2. – 28. 9. 2020	416	637	709	1.762
9.	Rodným krajem , přednáškový sál	19. 2. – 12. 3. 2020	88	99	200	387
10.	„V“ jako vítězství , chodba II. NP	19. 2. – 28. 9. 2020	416	637	709	1.762
10.	Praha stověžatá , přednáškový sál	12. 5. – 28. 9. 2020	416	637	605	1.658
11.	Retro , výstavní sál (byt v panelovém domě), chodba I. NP (dobová elektronika), přednáškový sál (čs. A česká platidla po roce 1945), schodiště I. NP/ II.	4. 11. – 30. 12. 2020 (od 4. 11. do 2. 12. muzeum zavřené kvůli COVID-19,	53	57	76	186

	NP (reklama v době socialismu), chodba II. NP (dobové hračky)	výstava otevřena jen od 3. do 17. 12.)				
CELKEM			2.241	3.683	3.519	9.443

3. Expozice a výstavy celkem

Počet expozic:	Počet výstav:	Celé vstupné	Poloviční vstupné	Volné vstupné	Návštěvníci celkem
3		5.014	4.233	4.542	13.789
	11	2.241	3.683	3.519	9.443
CELKEM		7.255	7.916	8.061	23.232

V Klatovech dne 20. 1. 2021

zpracovala: Hana Soumarová

Výroční zpráva Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., za rok 2020

Příloha č. 4: přehled návštěvnosti expozic a výstav u příležitosti významných dnů kulturního dědictví

Expozice a výstavy VMH v Klatovech	Mezinárodní den muzeí 16. 5. 2020 *			Dny evropského kulturního dědictví 11.–12. 9. 2020 **			Den krajů 28. 10. 2020 **			Celkem: osob		
	dospělí	děti, studenti, důchodci	celkem	dospělí	děti, studenti, důchodci	celkem	dospělí	děti, studenti, důchodci	celkem	dospělí	děti, studenti, důchodci	celkem
Hlavní budova muzea: výstavy II. NP	8	5	13	19	4	23	-	-	-	27	9	36
Hlavní budova muzea: výstavy I. NP	8	5	13	19	4	23	-	-	-	27	9	36
Barokní lékárna U Bílého jednorožce v Klatovech	9	0	9	18	121	139	-	-	-	27	121	148
Expozice lidové architektury v Chanovicích	15	15	30	18	1	19	-	-	-	33	16	49
C E L K E M	40	25	65	74	130	204	-	-	-	114	155	269

Poznámka:

* poskytnuto vstupné zdarma

** poskytnuto snížené vstupné

*** expozice v říjnu mimo provoz

**** bez výstav v I. NP hlavní budovy muzea

Pozn.: Expozice lidové architektury v Chanovicích není v květnu zpřístupněna; uvedení návštěvníci si prohlédli tzv. exteriérový okruh.
Den krajů se v roce 2020 nekonal z důvodu mimořádných opatření.

V Klatovech dne 29. 10. 2020

Zpracoval: Mgr. Luboš Smolík

Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, příspěvková organizace

Příloha č. 5: přehled programů kulturně-výchovné činnosti

Poř. číslo	Datum	Název programu	Druh programu	Počet dospělých	Počet dětí a mládeže	Realizoval
1.	11. 1.	Velké kouzlo malého zrnka (p. Klimentová)	P	27	3	Jirák, Kohoutová
2.	11. 1.	Velké kouzlo malého zrnka (p. Klimentová)	P	55	0	Jirák, Kohoutová
3.	13. 1.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
4.	27. 1.	Kurz paličkování	S	8	0	Sieberová
5.	5. 2.	ZŠ Plánická (I. Sieberová)	S	2	27	Sieberová
6.	6. 2.	ZŠ Plánická (I. Sieberová)	S	2	25	Sieberová
7.	10. 2.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
8.	18. 2.	Spodánky a ranošenky – vernisáž	KP	88	16	Sieberová
9.	18. 2.	Hygiena našich předků – vernisáž	KP	88	16	Sieberová
10.	18. 2.	Rodným krajem – vernisáž	KP	88	16	Sieberová
11.	18. 2.	Osvobození Klatovska – vernisáž	KP	88	16	Jirák
12.	20. 2.	Váleční migranti na Klatovsku 1914–1945 (klatovské střední školy) (J. Jirák ve spolupráci se ZUŠ Klatovy)	P	14	286	Jirák
13.	22. 2.	Vitráže (Š. Kašparová)	S	14	0	Sieberová
14.	24. 2.	Kurz paličkování	S	8	0	Sieberová
15.	25. 2.	Spodánky a ranošenky (I. Sieberová)	KoP	12	4	Sieberová
16.	9. 3.	Kurz paličkování	S	9	0	Sieberová
17.	18. 5.	Kurz paličkování	S	9	0	Sieberová
18.	19. 5.	Osvobození Klatovska – přednáška	P	11	1	Jirák
19.	25. 5.	Kurz paličkování	S	9	0	Sieberová
20.	29. 5.	Krajkářský klub	S	9	0	Sieberová
21.	31. 5.	Vitráže	S	11	0	Sieberová
22.	4. 6.	Spodánky a ranošenky (I. Sieberová)	KoP	3	0	Sieberová
23.	5.–7. 6.	Údržba sbírkových předmětů v depo Chanovice čp. 116 a v Klatovech čp. 209/ II.	PNP	5	0	Smolík
24.	6.–7. 6.	Setkání účastníků PNP let 1992–1995	PNP	13	0	Smolík
25.	6. 6.	Vitráže (Š. Kašparová)	S	6	0	Sieberová
26.	7. 6.	Vitráže (Š. Kašparová)	S	7	0	Sieberová
27.	8. 6.	Kurz paličkování	S	9	0	Sieberová
28.	9. 6.	Hygiena našich předků – přednáška	P	2	1	Sieberová
29.	22. 6.	Kurz paličkování	S	10	0	Šlajs
30.	1.–10. 7.	Údržba sbírkových fondů v depo Kt čp. 209/ II.	PNP	5	2	Smolík
31.	1.–10. 7.	Údržba areálu ELA Chanovice	PNP	5	2	Kodýdek
32.	9. 7.	Spodánky a ranošenky (I. Sieberová)	KoP	5	5	Sieberová
33.	9. 7.	Spodánky a ranošenky (I. Sieberová)	KoP	3	2	Sieberová
34.	21. 7.	Dějiny klatovské spravedlnosti (DDM Klatovy + exkurze) (J. Jirák)	P	2	38	Jirák
35.	6. 8.	Spodánky a ranošenky (I. Sieberová)	KoP	17	22	Sieberová
36.	6. 8.	Spodánky a ranošenky (I. Sieberová)	KoP	3	0	Sieberová
37.	17.–21. 8.	Údržba areálu ELA Chanovice	PNP	4	2	Kodýdek
38.	17.–28. 8.	Údržba sbírkových fondů v depo Kt čp. 209/ II.	PNP	4	2	Smolík
39.	21. 8.	Výroba mýdla	S	10	5	Sieberová

40.	22. 8.	Pletení z pedígu, výroba vonítek	S	11	5	Sieberová
41.	22. 8.	Výroba vánočního skřítky	S	10	3	Sieberová
42.	23. 8.	Výroba nepletených košíků a krabic	S	9	4	Sieberová
43.	27. 8.	Moderní dějiny Klatov (učitelé ZŠ a SŠ + exkurze) (J. Jiráček)	P	56	0	Jiráček
44.	8. 9.	Dějiny prádla (I. Sieberová)	P	1	0	Sieberová
45.	10. 9.	Spodánky a ranošenky (I. Sieberová)	KoP	5	0	Sieberová
46.	10. 9.	Spodánky a ranošenky (I. Sieberová)	KoP	1	1	Sieberová
47.	11. 9.	Dny evropského dědictví (muzeum)	KP	14	1	Mikešová
48.	11. 9.	Dny evropského dědictví (BL)	KP	10	65	Salvová
49.	11. 9.	Dny evropského dědictví (skanzen)	KP	0	0	Kodýdek
50.	12. 9.	Dny evropského dědictví (muzeum)	KP	5	3	Mikešová
51.	12. 9.	Dny evropského dědictví (BL)	KP	8	56	Salvová
52.	12. 9.	Dny evropského dědictví (skanzen)	KP	18	1	Kodýdek
53.	24. 9.	ELA Chanovice: kynuté těsto a pečení z něho (ZŠMŠ Chanovice – 4. třída) (I. Sieberová)	S	5	8	Sieberová
54.	24. 9.	ELA Chanovice: výroba nepálených cihel (ZŠMŠ Chanovice – 4. třída) (L. Kodýdek)	S	5	8	Kodýdek
55.	24. 9.	ELA Chanovice: skanzen Chanovice jako záchranný projekt pro lidovou architekturu jihozápadních Čech (ZŠMŠ Chanovice – 4. třída) (L. Smolík)	P	5	8	Smolík
56.	24. 9.	ELA Chanovice: kynuté těsto a pečení z něho (ZŠMŠ Chanovice – 3. třída) (I. Sieberová)	S	4	9	Sieberová
57.	24. 9.	ELA Chanovice: výroba nepálených cihel (ZŠMŠ Chanovice – 3. třída) (L. Kodýdek)	S	4	9	Kodýdek
58.	24. 9.	ELA Chanovice: skanzen Chanovice jako záchranný projekt pro lidovou architekturu jihozápadních Čech (ZŠMŠ Chanovice – 3. třída) (L. Smolík)	P	4	9	Smolík
59.	24. 9.	ELA Chanovice: kynuté těsto a pečení z něho (ZŠMŠ Pačejov, školní družina, 1. skupina) (I. Sieberová)	S	4	14	Sieberová
60.	24. 9.	ELA Chanovice: výroba nepálených cihel (ZŠMŠ Pačejov, školní družina, 1. skupina) (L. Kodýdek)	S	4	14	Kodýdek
61.	24. 9.	ELA Chanovice: skanzen Chanovice jako záchranný projekt pro lidovou architekturu jihozápadních Čech (ZŠMŠ Pačejov, školní družina, 1. skupina) (L. Smolík)	P	4	14	Smolík
62.	24. 9.	ELA Chanovice: kynuté těsto a pečení z něho (ZŠMŠ Pačejov, školní družina, 2. skupina) (I. Sieberová)	S	4	14	Sieberová
63.	24. 9.	ELA Chanovice: výroba nepálených cihel (ZŠMŠ Pačejov, školní družina, 2. skupina) (L. Kodýdek)	S	4	14	Kodýdek
64.	24. 9.	ELA Chanovice: skanzen Chanovice jako záchranný projekt pro lidovou architekturu jihozápadních Čech (ZŠMŠ Pačejov, školní družina, 2. skupina) (L. Smolík)	P	4	14	Smolík
65.	26. 9.	Vitráže (Š. Kašparová)	S	10	0	Sieberová
66.	2.–4. 10.	Příprava sbírkových předmětů pro výstavu RETRO	PNP	5	0	Smolík

Celkem:

899

765

Zkratka:	Druh akce:	Počet akcí:	Návštěvnost:		
			Dospělí:	Děti a mládež:	Celkem:
P	Přednášky	12	185	374	559
PNP	Pracovně naučný pobyt	7	41	8	49
S	Seminář	29	217	159	376
B	Beseda	0	0	0	0
KP	Kulturní program	10	407	190	597
TD	Tvořivá dílna	0	0	0	0
PA	Předváděcí akce	0	0	0	0
KoP	Komentovaná prohlídka	8	49	34	83
T	Trh	0	0	0	0
P+S	Přednáška se seminářem	0	0	0	0
Celkem:		66	899	765	1.664

V Klatovech dne: 28. 1. 2021

Zpracovala: Mgr. Hana Soumarová

Výroční zpráva Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., za rok 2020

Příloha č. 6: přehled poskytnuté metodické pomoci

Rok:	Měsíc, datum:	Muzejní expozice, organizace; popř. jiný subjekt:	Specifikace metodické pomoci:	Realizace:
2020	01–09	Obec Myslív	- metodika tvorby expozic a výstav, finanční zdroje pro přípravu expozic	<i>Sm</i>
2020	02	Dům historie Přešticka	- přehled řemeslníků Plzeňského kraje	<i>Soup</i>
2020	02–04	Eva Smolíková, Chanovice	- závěrečná práce VOŠ: Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, p. o. – analýza návštěvnosti v letech 2000–2019	<i>Sm</i>
2020	03	Obec Chanovice	- aktualizace a reinstalace Galerie Nositelů tradice	<i>Sie, Sm, Soup</i>
2020	08–10	p. Reitmajerová, Klatovy	- stylizované kroje a lidové dětské říkanky pro folklorní soubor Šumavánek	<i>Sie</i>
2020	12	Obec Chanovice	- příprava a tisk průvodců expozice Galerie Nositelů tradice 2021	<i>Sm, Soup</i>

Použité zkratky jmen zaměstnanců Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o.

Sie Sieberová Ivana, Mgr.

Sm Smolík Luboš, Mgr.

Soup Soupírová Václava

V Klatovech dne 23. 2. 2021

Zpracovali: Soupírová Václava, Mgr. Smolík Luboš

Roční výkaz o muzeu a galerii (muzeu výtvarných umění) za rok 2020

Výkaz je součástí Programu statistických zjišťování na rok 2020. Ochrana důvěrnosti údajů je zaručena zákonem č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů. Údaje se zjišťují pro potřebu Ministerstva kultury, které odpovídá za jejich ochranu. Zpravodajská jednotka je povinna poskytnout všechny požadované údaje. Děkujeme za spolupráci.

Název zpravodajské jednotky (přesný název muzea, galerie)	Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, p. o.
IČO	75078
Adresa	Hostašova 1 Klatovy 33901
Telefon	376 326 362
E - mail	info@muzeumklatovy.cz
Kraj	Plzeňský kraj
Vlastní www stránky	Ano
www stránky zpravodajské jednotky	www.muzeum.klatovynet.cz

Právní forma zpravodajské jednotky (zakroužkuje se odpovídající právní forma)	Organizační složka státu dle zák. č. 219/2000 Sb. *	11
	Organizační složka kraje dle zák. č. 129/2000 Sb. *	12
	Organizační složka obce dle zák. č. 128/2000 Sb. *	13
	Organizační složka hl. m. Prahy dle zák. č. 131/2000 Sb. *	14
	Státní příspěvková organizace dle zák. č. 219/2000 Sb. *	21
	Příspěvková organizace kraje dle zák. č. 129/2000 Sb. *	(22)
	Příspěvková organizace obce dle zák. č. 128/2000 Sb. *	23
	Příspěvková organizace hl. m. Prahy dle zák. č. 131/2000 Sb. *	24
	Státní podnik dle zák. č. 77/1997 Sb. *	30
	Vysoká škola dle zák. č. 111/1998 Sb. *	32
	Veřejná výzkumná instituce dle zák. č. 341/2005 Sb. *	33
	Spolek, ústav dle zák. č. 89/2012 Sb. *	40
	Obecně prospěšná společnost dle zák. č. 248/1995 Sb. *	50
	Nadace nebo nadační fond dle zák. č. 89/2012 Sb. *	60
	Církevní právnická osoba dle zák. č. 3/2002 Sb. *	62
	Školská právnická osoba dle zák. č. 561/2004 Sb. *	64
Obchodní společnosti dle zák. č. 90/2012 Sb. (veř. obchod. spol., komanditní spol., společnost s r. o., akciová společnost) *	70	
Družstvo dle zák. č. 90/2012 Sb. *	75	
Fyzická osoba se živnostenským oprávněním dle zák. č. 455/1991 Sb. *	80	
Jiná -	90	

* ve znění pozdějších předpisů

A. KLASIFIKACE MUZEÍ, PAMÁTNÍKŮ A GALERIÍ podle převládajícího předmětu sbírek a výstav (vhodné zaškrtněte)

a	Kód
Výtvarné umění	01
Umělecké obory ostatní	02
Archeologie a historie	(03)
Historie přírody a přírodovědné obory	04
Věda a technika	05
Etnografie (etnologie) a antropologie	06
Všeobecné, kombinované (vlastivědné)	07
Skanzeny	08
Ostatní	09

B. SEZNAM A KLASIFIKACE POBOČEK MUZEÍ A GALERIÍ (podle převládajícího předmětu sbírek a výstav) V případě více poboček uveďte zbylé v příloze.

Název a místo pobočky ¹	Počet návštěvníků pobočky ²	Kód klasifikace ³
Barokní lékárna U Bílého jednorozce (Klatovy 149/I.)	9842	09
Expozice lidové architektury v Chanovicích (Chanovice 133)	1034	06

I. MUZEA / GALERIE / PAMÁTNÍKY A JEJICH EXPOZICE K 31. 12. SLEDOVANÉHO ROKU

a	Č. ř.	Celkem	z toho mimo provoz
	1	2	3
Muzea, památníky	0101	1	0
Galerie (muzea výtvarných umění)	0102	0	0
Pobočky muzeí a galerií	0103	2	0
Počet m ² celkové výstavní plochy	0104	13 640	0
z toho	počet m ² pro stálé expozice	0105	12 840
	počet m ² pro bezbariérový přístup	0106	800

I. MUZEA / GALERIE / PAMÁTNÍKY A JEJICH EXPOZICE - DOKONČENÍ

a	Č. ř.	Celkem	z toho mimo provoz
	1	2	3
Počet expozic muzeí a galerií	0107	3	x
výtvarn.	výtvarné umění	0108	0
	umělecké obory ostatní	0109	0
	archeologie a historie	0110	0
	historie přírody a přírodovědné obory	0111	0
	věda a technika	0112	0
	etnografie (etnologie) a antropologie	0113	0
	všeobecné, kombinované (vlastivědné)	0114	3
	ostatní	0115	0
Kontrolní součet (ř. 0101 až 0115)	0159	27 289	0

¹ Vyplní se jmenovitě všechny pobočky muzeí a galerií (počet poboček odpovídá ř. 0103). Pokud muzeum nemá žádnou pobočku, tabulka se nevyplňuje.

² Počet návštěvníků všech poboček se započítá do celkové návštěvnosti v ř. 0218.

³ Kód klasifikace pobočky se označí podle předcházející tabulky.

II. VÝKONY MUZEA, GALERIE

a		Č. ř.	Celkem	
		1	2	
Počet uspořádaných výstav celkem (součet ř. 0210 až 0217)		0201	11	
v ř. 0201 vlastních (základních)		0202	10	
z toho	putovních	0203	0	
	počet instalací putovních výstav	0204	0	
	počet zapůjčených výstav do zahraničí	0205	0	
v ř. 0201 převzatých (zapůjčených)		0206	1	
v tom	od jiných muzeí v ČR	0207	0	
	ze zahraničí	0208	0	
	jiných (ze soukromých sbírek atd.)	0209	1	
v ř. 0201	výtvarné umění	0210	0	
	umělecké obory ostatní	0211	0	
	archeologie a historie	0212	0	
	historie přírody a přírodovědné obory	0213	0	
	věda a technika	0214	0	
	etnografie (etnologie) a antropologie	0215	0	
	všeobecné, kombinované	0216	11	
ostatní	0217	0		
Počet návštěvníků expozic a výstav muzeí a galerií (včetně návštěvníků poboček) - (součet ř. 0219 až 0223)		0218	23 232	
v tom	za vstupné celé	0219	7 255	
	za vstupné snížené	0220	7 916	
	za vstupné zvýšené za speciální služby	0221	0	
	za rodinné vstupné	0222	0	
	neplátcích	0223	8 061	
	Počet cizinců z celkového počtu návštěvníků (z ř. 0218)	0224	3 000	
Počet speciálních doprovodných programů k výstavám a expozicím		0225	17	
z toho počet nabízených edukačních programů		0226	0	
Počet účastníků speciálních doprovodných programů k výstavám a expozicím (z ř. 0218)		0227	144	
z toho počet účastníků edukačních programů k výstavám a expozicím		0228	0	
Počet skupin (exkurzí) absolvujících tyto programy (z ř. 0227)		0229	103	
z toho	pro děti a mládež	0230	103	
	pro žáky a studenty (MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ)	0231	0	
	pro pedagogy	0232	0	
	pro etnické menšiny	0233	0	
	pro seniory	0234	0	
	pro návštěvníky se zdravotním postižením	0235	0	
Počet kulturně výchovných akcí pro veřejnost, jichž je muzeum (galerie) pořadatelem (bez výkladu ve výstavních prostorách)		0236	53	
Počet návštěvníků kulturně výchovných akcí (z ř. 0236)		0237	1 529	
Počet	kulturně výchovných akcí (v ř. 0236)	samostatná scénická vystoupení	0238	0
		přednášky	0239	7
		ostatní	0240	46
	návštěvníků kulturně výchovných akcí (v ř. 0237)	samostatných scénických vystoupení	0241	0
		přednášek	0242	239
ostatních	0243	1 290		
Počet počítačů ve výstavních prostorách muzea (galerie) připojených na internet k 31. 12. sledovaného roku		0244	0	
Počet symposií, konferencí a seminářů (pořádaných muzeem, galerií)		0245	0	
Počet účastníků symposií, konferencí a seminářů		0246	0	
Počet titulů vydaných neperiodických publikací dle zák. č. 37/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů		0247	0	
z ř. 0247 náklad (počet výtisků v ks)		0248	0	
Počet titulů vydávaného periodického tisku dle zák. č. 46/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů		0249	0	
z ř. 0249 náklad (počet výtisků v ks)		0250	0	
Počet titulů vydaných audiovizuálních děl dle zák. č. 273/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů		0251	0	
z ř. 0251 náklad (počet v ks)		0252	0	
Počet titulů elektronických dokumentů na hmotných nosičích		0253	0	
z ř. 0253 náklad (počet v ks)		0254	0	
Počet titulů elektronických dokumentů na internetu		0255	0	
Počet titulů z ř. 0247, ř. 0249, ř. 0251, ř. 0253, ř. 0255, které jsou autorskými díly zaměstnanců muzea		0256	0	
Počet dnů, kdy bylo muzeum otevřeno pro veřejnost		0257	188	
Kontrolní součet (ř. 0201 až 0257)		0259	53 217	

III. ZAMĚŠTNANCI

a		Č. ř.	Celkem
		1	2
Celkový počet pracujících (fyzických) osob ⁴		0301	22
Počet zaměstnanců (přepočtený stav)		0302	21,8
z toho odborných pracovníků (přepočtený stav)		0303	8,0
Počet dobrovolných (fyzických) pracovníků z ř. 0301		0304	0
Počet hodin odpracovaných dobrovolníky ročně		0305	0
Kontrolní součet (ř. 0301 až 0305)		0359	51,8

IV. PŘÍJMY, RESP. VÝNOSY

a		Č. ř.	Celkem v tis. Kč
		1	2
Tržby za vlastní výkony (výrobky, služby) a za zboží		0401	1 143,9
z toho	vybrané vstupné	0402	694,1
	tržby z prodeje upomínkových předmětů, propagačních materiálů, programů apod.	0403	93,5
Příspěvky, dotace a granty na provoz ze státního rozpočtu		0404	458,0
Příspěvky, dotace a granty na provoz z rozpočtu kraje		0405	13 222,4
Příspěvky, dotace a granty na provoz z rozpočtu obce		0406	0,0
Příspěvky, dotace a granty na provoz od ostatních subjektů		0407	0,0
Příspěvky, dotace a granty na provoz ze zahraničí		0408	0,0
z toho z fondů EU		0409	0,0
Dary a sponzorské příspěvky		0410	0,0
Ostatní provozní výnosy výše neuvedené		0411	771,7
Příjmy (výnosy) celkem (součet ř. 0401 + ř. 0404 až 0408 + ř. 0410 + 0411)		0412	15 596,0
Dotace a granty na investice ze státního rozpočtu		0413	0,0
Dotace a granty na investice z rozpočtu kraje		0414	850,0
Dotace a granty na investice z rozpočtu obce		0415	0,0
Dotace a granty na investice od ostatních subjektů		0416	0,0
Dotace a granty na investice ze zahraničí		0417	0,0
z toho z fondů EU		0418	0,0
Dotace a granty na investice celkem (součet ř. 0413 až 0417)		0419	850,0
Vlastní vklady ⁵		0420	0,0
Kontrolní součet (ř. 0401 až 0420)		0459	33 679,6

V. VÝDAJE, RESP. NÁKLADY

a		Č. ř.	Celkem v tis. Kč
		1	2
Spotřeba materiálu, energie, zboží a služeb		0501	2 321,3
z toho nájmy		0502	0,0
Osobní náklady (součet ř. 0504 až 0507)		0503	12 029,6
v tom	mzdy	0504	8 289,0
	ostatní osobní náklady	0505	463,6
	náklady na zdravotní a sociální pojištění	0506	2 784,0
	ostatní sociální náklady	0507	493,0
Náklady na restaurování, konzervování a preparování (dodavatelsky)		0508	0,0
Daně a poplatky (bez daně z příjmů)		0509	10,0
Daň z příjmů (účt. skupina 59)		0510	0,0
Odpisy dlouhodobého majetku		0511	931,3
Ostatní provozní náklady výše neuvedené		0512	216,0
Výdaje (náklady) celkem (součet ř. 0501 + ř. 0503 + ř. 0508 až 0512)		0513	15 508,2
Nezbytné základní provozní výdaje (z ř. 0513)		0514	10 993,6
Investiční výdaje (na hmotný a nehmotný majetek) celkem		0515	850,0
v tom	hmotný majetek ⁶	0516	850,0
	nehmotný majetek ⁷	0517	0,0
Kontrolní součet (ř. 0501 až 0517)		0559	55 739,6

⁴ Zahnuje podnikatele, rodinné příslušníky, zaměstnance, dobrovolníky apod.

⁵ Vložené finanční prostředky z vlastních zdrojů (rezerv apod.).

⁶ Vstupní cena vyšší než 40 000 Kč a provozně-technické funkce delší než jeden rok (§ 26 ZDP).

⁷ Vstupní cena vyšší než 60 000 Kč a doba použitelnosti delší než jeden rok (§ 32a ZDP).

VI. KNIHOVNY MUZEÍ A GALERIÍ

Evidenční číslo knihovny evidované dle knihovního zákona č. 257/2001 Sb.	KTE 001
--	---------

a		Č. ř.	Celkem
		1	2
Počet knihoven		0601	1
z toho přístupných veřejnosti ⁸⁾		0602	1
Počet knihovních jednotek		0603	74 765
Roční přírůstek v knihovních jednotkách		0604	797
Počet registrovaných uživatelů		0605	50
v tom	zaměstnanci muzea a galerie	0606	8
	ostatní veřejnost	0607	42
Počet výpůjček celkem		0608	498
z toho absenčních výpůjček		0609	0
Výdaje na knižní fond v tis. Kč		0610	20
Počet zaměstnanců knihovny (přepočtený stav)		0611	3,7
z toho odborných knihovníků		0612	3,0
Počet dobrovolných pracovníků		0613	0
Počet hodin odpracovaných dobrovolníky ročně		0614	0
Počet počítačů v muzejní studovně nebo knihovně připojených na internet k 31. 12. sledovaného roku		0615	6
Kontrolní součet (ř. 0601 až 0615)		0659	76 194,7

VII. OBJEKTY PROHLÁŠENÉ ZA NEMOVITOU KULTURNÍ PAMÁTKU

a		Č. ř.	Celkem
		1	2
Počet objektů prohlášených za národní kulturní památku, s nimiž vykazující organizace hospodaří k 31. 12. sledovaného roku		0701	0
Počet objektů prohlášených za národní kulturní památku, které vykazující organizace užívá na základě nájemní smlouvy k 31. 12. sledovaného roku		0702	0
Počet objektů prohlášených za nemovitou kulturní památku, s nimiž vykazující organizace hospodaří k 31. 12. sledovaného roku		0703	9
Počet objektů prohlášených za nemovitou kulturní památku, které vykazující organizace užívá na základě nájemní smlouvy k 31. 12. sledovaného roku		0704	1
Počet m ² plochy přístupné veřejnosti		0705	13 640
z toho počet m ² výstavní plochy		0706	13 640
Kontrolní součet (ř. 0701 až 0706)		0759	27 290

VIII. ELEKTRONICKÉ SLUŽBY MUZEA (GALERIE)

a		Č. ř.	Celkem	
		1	2	
			Ano	Ne
Možnost elektronické rezervace vstupenek	prostřednictvím on-line formulářů	0801	Ne	
	prostřednictvím elektronické pošty	0802	Ne	
Počet návštěv webových stránek muzea za sledovaný rok		0803	5 000	
Materiály pro návštěvníky se zdravotním postižením	tištěné průvodce	0804	Ne	
	zvukové průvodce	0805	Ne	

IX. SBÍRKY, DOKUMENTACE, ODBORNÁ ČINNOST
Sbírka muzea (galerie) je zapsána v CES Ano

a		Č. ř.	Celkem
		1	2
Počet evidenčních čísel sbírkových předmětů celkem k 31. 12. sledovaného roku		0901	140 977
Počet evidenčních čísel sbírkových předmětů zpracovaných v systematické evidenci (katalogizovaných) v elektronické podobě celkem k 31. 12.		0902	27 758
z toho digitalizovaných v podobě obrazového záznamu		0903	0
Počet evidenčních čísel sbírkových předmětů prezentovaných formou on-line katalogu na internetové stránce muzea		0904	0
Počet evidenčních čísel přírůstků zapsaných za sledovaný rok		0905	432
Počet evidenčních čísel sbírkových předmětů vyřazených ze sbírky za sledovaný rok		0906	2 134
Počet evidenčních čísel sbírkových předmětů zapůjčených jinému zařízení		0907	30
Počet evidenčních čísel sbírkových předmětů vypůjčených od jiného zařízení		0908	1 449
Počet inventarizovaných (revidovaných) sbírkových předmětů za sledovaný rok		0909	15 761
Počet konzervovaných sbírkových předmětů za sledovaný rok		0910	50
z toho vlastní kapacitou		0911	50
Počet zrestaurovaných sbírkových předmětů za sledovaný rok		0912	0
z toho vlastní kapacitou		0913	0
Počet preparovaných sbírkových předmětů za sledovaný rok		0914	0
z toho vlastní kapacitou		0915	0
Náklady na nákup sbírkových předmětů (v tis. Kč)		0916	10
Počet zpracovávaných vědeckovýzkumných úkolů za sledovaný rok		0917	0
Počet výstupů plnění úkolů výzkumu a vývoje		0918	0
Počet zaměstnanců muzea podílejících se na plnění vědeckovýzkumných úkolů (z ř. 0917) za sledovaný rok (přepočtený stav)		0919	0,0
Počet badatelských úkonů za sledovaný rok (návštěvy, dotazy, konzultace, žádosti o rešerše atd.)		0920	252
Kontrolní součet (ř. 0901 až 0920)		0959	188 903,0

⁸⁾ Pro poskytování knihovnických služeb.

Odesláno dne: 18.03.2021 10:30:38	Razítko:	Výkaz vyplnil – jméno (hůlkovým písmem) a podpis: Milena Brejchová Telefon: 376 326 362 e – mail: info@muzeumklatovy.cz
Jméno (hůlkovým písmem) a podpis vedoucího zpravodajské jednotky: Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, p. o.		

Metodické vysvětlivky k výkazu

ODDÍL I.

Řádek 0101 a 0102: uvádějí se samostatná muzea, památníky, galerie, nikoliv detašovaná pracoviště.

Řádek 0103: za pobočku se považují ty detašované části muzea, galerie, které jsou mimo sídlo muzea, galerie a tvoří s vykazujícím muzeem, galerií organizační jednotku.

Řádek 0107: za expozici se pokládá dlouhodobá, tj. více než dvouletá instalace sbírkových předmětů muzea nebo galerie umístěná v jednom objektu, přístupná veřejnosti, nebo část takové instalace tematicky jednoznačně pro návštěvníky odlišená od jiných částí (např. názvem, samostatným katalogem, informací v průvodci apod.).

ODDÍL II.

Řádek 0201: zahrnují se všechny výstavy, které muzeum nebo galerie uspořádaly, tzn. základní, vlastní putovní a dále výstavy převzaté od jiných organizací, tj. výstavy jinou organizací instalované a ve vykazujícím muzeu nebo galerii přechodně vystavené. Podrobnější členění se uvede v ř. 0202 – 0217.

Řádek 0202: vlastní (základní) výstava – jedná se o výstavu autorsky připravenou vykazujícím muzeem a obsahující v převážné míře vlastní exponáty (alespoň 50%).

Řádek 0203: putovní výstavou se rozumí výstava pořádaná muzeem, památníkem nebo galerií mimo vlastní výstavní prostory (ve školách, obcích, kulturních klubových zařízeních apod.).

Řádek 0206: převzatá (zapůjčená) výstava – jedná se o výstavu, kterou si vykazující muzeum vypůjčilo jako celek od jiné instituce, případně si vypůjčilo podstatnou část takové výstavy, a vykazující muzeum není jejím hlavním tvůrcem.

Řádek 0218: vykazuje se počet návštěvníků expozic a výstav podle počtu prodaných vstupenek, případně podle záznamu v knize návštěv. Je-li vstup volný, je třeba zajistit evidenci jiným způsobem, eventuálně je možno použít spolehlivého odhadu. U putovních výstav uvádí návštěvníky to zařízení, které je právě vystavuje. Návštěvníci se vykazují ve fyzických osobách za sledované období, nikoliv teprve po skončení výstavy.

Řádek 0226: edukačním programem se rozumí program se vzdělávacím cílem, který je vedený edukátorem. Program může být jednorázový i opakovaný.

Řádek 0236: mezi kulturně výchovné akce lze zařadit také vernisáž výstavy (expozice), jestliže bylo její součástí kulturní vystoupení většího rozsahu. Počet návštěvníků vernisáže se vykazuje v ř. 0237, ale již se nezapočítává do návštěvníků expozic a výstav v ř. 0218.

Řádek 0238: uvedou se např. koncerty, literární dramatická vystoupení, folklorní apod.

Řádek 0240: v ostatních kulturně výchovných akcích se uvedou např. soutěže, přehlídky, poznávací výlety, Muzejní noc atd.

Řádek 0256: z celkového počtu vydaných titulů (ř. 0247, ř. 0249, ř. 0251, ř. 0253, ř. 0255) se uvede počet titulů, které jsou autorským dílem zaměstnanců muzea, nebo na jejichž obsahu se zaměstnanci muzea autorsky podíleli, případně počet titulů, které prezentují činnost muzea. Za takové tituly se (bez ohledu na autorský podíl zaměstnanců muzea) považují např. katalogy nebo průvodce expozic, výstav a sbírek muzea, sborníky z konferencí, jichž bylo muzeem pořadatelem apod.

Řádek 0257: uvede se počet dnů v roce, po které muzeum zpřístupnilo výstavní prostory veřejnosti. Pokud muzeum provozuje několik samostatných objektů, uvede se nejdelší časový interval, kdy bylo muzeum v těchto objektech otevřeno.

ODDÍL III.

Řádek 0302: uvede se průměrný evidenční počet zaměstnanců (přepočtený stav). Metodicky odpovídá ukazateli uvedenému na příslušném čtvrtletním výkazu o práci.

Řádek 0303: jako odborní pracovníci se vykazují vědeckí pracovníci, kurátoři sbírek, kvalifikovaní konzervátoři, restaurátoři, lektori a pracovníci manažmentu, přičemž jejich vzdělání není pro výkaz rozhodující.

Řádek 0304: dobrovolný pracovník je člověk, který bez nároku na finanční odměnu poskytuje svůj čas, svoji energii, vědomosti a dovednosti ve prospěch ostatních lidí či společnosti.

ODDÍL V.

Řádek 0514: do výpočtu nezbytných základních provozních výdajů se zahrnou: údaje z ř. 0502 + 0503 + 0509 + 0511 a dále eventuelní výdaje v tis. Kč na povinné revize a servis přístrojů a zařízení (např. EZS, EPS, RHP atd.), náklady na energie a komunální poplatky (tj. např. elektrická energie, plyn, dálkové vytápění, vodné a stočné, likvidace komunálního a nebezpečného odpadu), pojistné na majetek a osoby, bankovní služby, odvod do FKSP, případně povinné náklady na preventivní zdravotní péči nebo na povinné školení zaměstnanců, povinné náklady na vedení elektronické pošty a s tím spojenou správu softwaru.

ODDÍL VI.

Za knihovnu se pro účely tohoto statistického výkazu považuje ta součást muzea, jejímž hlavním cílem je udržování uspořádané sbírky knih, časopisů a jiných dokumentů, které jsou řádně evidovány na základě platných právních předpisů v přírůstkovém seznamu, spravovány pověřeným pracovníkem a umožňují prostřednictvím knihovnických služeb využívání této sbírky.

Řádek 0601: uvede se počet výše definovaných organizačních útvarů muzea k 31. 12. sledovaného roku.

Řádek 0602: uvedou se ty knihovny, které kromě pracovníků muzea slouží i dalším zájemcům ze strany veřejnosti.

Řádek 0603: uvede se celkový stav knihovních jednotek všech druhů dokumentů zapsaných k 31. 12. sledovaného roku v přírůstkových seznamech, zmenšený o počet knihovních jednotek zapsaných v seznamech úbytků. Za knihovní jednotku se považuje každý samostatný svazek knihy, vázaný nebo v deskách uložený komplet celého ročníku nebo alespoň několika čísel periodika, každý separát článku, ucelený soubor přímo čitelných kopií nebo mikrokopí ekvivalentní jednotce originálu tiskoviny, ucelený soubor fotokopí (obrazových informací) nebo jiných netištěných dokumentů (ucelených souborů obrazových a zvukových informací na filmech, diapozitivěch, videokazetách, gramofonových deskách, magnetofonových páscích či kazetách a discích). Za samostatnou knihovní jednotku se nepovažuje jednotlivé číslo časopisu nebo noviny.

Řádek 0604: uvede se počet všech knihovních jednotek, které byly během vykazovaného období evidovány v přírůstkovém seznamu.

Řádek 0605: uvede se počet uživatelů, kteří si ve vykazovaném roce na evidovanou výpůjčku vypůjčili alespoň jednu knihovní jednotku. Pokud knihovna není přístupná veřejnosti, uvede se počet zaměstnanců muzea. Za registrovaného uživatele se považuje každá fyzická nebo právnická osoba zaregistrovaná v knihovně, která je oprávněna půjčovat si dokumenty z jejich fondů a která během vykazovaného období byla nově zaregistrována nebo její registrace byla obnovena.

Řádek 0608: uvede se součet všech zaregistrovaných výpůjček knihovních jednotek fyzickým i právnickým osobám, prezenčně či absenčně, všech vyžádaných a zaregistrovaných prodloužení výpůjční lhůty a všech kladně vyřízených požadavků na meziknihovní (i mezinárodní) výpůjční službu jiným knihovnám i od jiných knihoven.

Řádek 0609: absenční výpůjčkou se rozumí výpůjčka mimo budovu knihovny.

Řádek 0610: uvede se úhrn veškerých výdajů za všechny dokumenty zakoupené knihovnou během vykazovaného období pro její knihovní fond.

Řádek 0611: uvede se průměrný evidenční počet zaměstnanců knihovny přepočtený na plně zaměstnané za sledovaný rok s přesností na jedno desetinné místo, jedná se o počet zaměstnanců knihovny z celkového počtu zaměstnanců muzea (tj. z ř. 0301).

Řádek 0612: uvede se součet všech pracovních úvazků zaměstnanců knihovny s kvalifikací v knihovnictví nebo informačních vědách počínaje úrovní ukončeného středoškolského studia.

ODDÍL VII.

Řádek 0705: uvede se počet m² plochy přístupné veřejnosti včetně depozitářů sbírek, knihovny a archivu; tj. např. expoziční a výstavní sály, koncertní a přednáškové sály a salonky, badatelské a zmíněné depozitáře, knihovny a archivy muzeí a galerií.

ODDÍL IX.

Řádek 0901: vykazují se ty sbírkové předměty, které byly v předchozích letech evidovány v chronologické evidenci a předměty evidované v systematické evidenci, pokud nejsou zahrnuty v chronologické evidenci.

Řádek 0903: převedení dvojrozměrného nebo trojrozměrného sbírkového předmětu nebo dokumentu do digitální podoby skenováním nebo fotografováním aj. a připojení takto získaných dat k dokumentačnímu záznamu o předmětu a jejich archivace.

Řádek 0905: vykazuje se počet přírůstkových čísel získaných od 1. ledna do 31. prosince sledovaného roku.

Řádek 0906: vykazuje se počet evidenčních čísel sbírkových předmětů vyřazených fyzicky od 1. ledna do 31. prosince sledovaného roku.

Řádek 0909: vykazuje se počet sbírkových předmětů, které byly od 1. ledna do 31. prosince sledovaného roku revidovány (porovnání evidence se skutečným stavem sbírek).

Řádek 0910: počet konzervovaných sbírkových předmětů za sledovaný rok – uvede se počet evidenčních čísel.

Řádek 0912: počet zrestaurovaných sbírkových předmětů za sledovaný rok – uvede se počet evidenčních čísel.

Řádek 0914: počet preparovaných sbírkových předmětů za sledovaný rok – uvede se počet evidenčních čísel.

Řádek 0918: za výstupy plnění úkolů výzkumu a vývoje se považují monografie (jejich kapitoly) s přiděleným ISBN, články s poznámkovým aparátem ve sbornících a časopisech, ohlášené referáty na konferencích, učebnice (jejich kapitoly), katalogy sbírek, výstav nebo expozic, případně edice dokumentů, které mají kritický aparát, libreto nebo scénář výstavy nebo expozice, rukopisy výzkumných a restaurátorských zpráv mající povahu autorského díla, přijaté projekty nebo návrhy na nové technologie.